



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคคล

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกประกอบอาหารและทำความสะอาด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

จำนวน ๑ อัตรา

(ปฏิบัติงาน ศพด.อบต.นาชุม)

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๓ วุฒิมัธยมศึกษา ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) ไม่เป็นผู้มีรายการพหุผลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครจ้างเหมารายบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี โดยกำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ตามวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๕๕-๘๑๒๐๖๔

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาทำ
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการ
กลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| (๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว- ชื่อสกุล
สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น | จำนวน ๑ ชุด |
| (๘) หนังสือรับรองหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ผ่านงาน | |

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิสอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิสอบเข้าทดสอบพนักงานจ้างเหมารายบุคคล ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. วัน เวลา สถานที่ ในการสอบและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันพุธ ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม และที่ <http://www.nakhum.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ ทำการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ตั้งแต่วันที่ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. วิธีการสอบแข่งขัน

จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินผล ความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะประสบการณ์ด้านการทำงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล (ศพด.อบต.) หรือองค์กรท้องถิ่นอื่น ๆ อุปนิสัย, อารมณ์, ทัศนคติ, จริยธรรม, ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ, ไหวพริบ

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบและขึ้นบัญชี

๑๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม และที่

<http://www.nakhum.go.th/>

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑.๓ บัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรได้ จะมีอายุ ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่กรณีที่ต้ององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จะมีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างใหม่ในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ไว้แล้วให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรหาและเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี

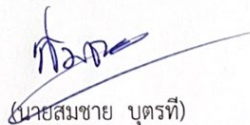
- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

๑๒. การดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการดำเนินการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคคล มีระยะเวลาในการจ้างครั้งละ ๓ เดือน ตามแบบบันทึกตกลงจ้าง พนักงานจ้างเหมาบุคคล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕



(นายสมชาย บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

รายละเอียดตำแหน่ง ลักษณะงาน หน้าที่ของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างเหมาบุคคล ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

พนักงานจ้างเหมาบุคคล

๑. ตำแหน่ง จ้างเหมาบุคคลภายนอกประกอบอาหารและทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ประกอบอาหารและทำความสะอาดและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอยู่
ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ขอบเขตของงาน

- ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
- สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลาออกราชการและงานนอกสถานที่ได้ ตามที่ได้รับมอบ

คำสั่ง

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
(วันจันทร์- วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตาม
เวลาที่กำหนดและเขียนรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต อดทน และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ไม่ระบอบุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

๑. เงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๓ เดือน