

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรดิตถ์

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ๕.๑ เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑
พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๕.๒ เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖๖-๒๕๗๐)พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ (หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- ๕.๔ เรื่อง พิจารณาขอใช้พื้นที่ราชพัสดุของ โรงเรียนบ้านสุขข้าม หมู่ที่ ๔ ต.นาขุม
อ.บ้านโคก จ.อุดรดิตถ์ เพื่อดำเนินโครงการ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ๕.๕
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางจิราภา คำสีทิพย์	ตำแหน่ง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
๒. นายบุญเชิด มีเหมื่อน	ตำแหน่ง	รองประธานสภา ฯ
๓. นางพิรารวรรณ ยอดดี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑
๔. นายเศรษฐพงศ์ ฉายวงษ์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑
๕. นายอนุพงศ์ คำไว	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒
๖. นายชิต มุลเขียน	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๓
๗. นายยุทธชัย อินทร์สองใจ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔
๘. นายธวัชชัย ปัญญาสงค์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔
๙. นายสมจิตร แสนสุข	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๕
๑๐.นางสุกัญญา ท้าวน้อย	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๕
๑๑.นายประสิทธิ์ ตูปล้อง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๖
๑๒.นายวุฒิพงษ์ บุชาติ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๖
๑๓.นายบุญจันทร์ พองพุด	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๗
๑๔.นางจีระพันธ์ บอนขุนทด	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๗
๑๕.นางสาวนงลักษณ์ จินดาแสน	ตำแหน่ง	เลขานุการสภา ฯ

ผู้ไม่มาประชุม

-นายธวัชชัย ปัญญาสงค์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔
-----------------------	---------	-----------------------

ผู้มาประชุม

๑. นางสกุลตรา บุตรีที	ตำแหน่ง	นายก อบต. นาขุม
๒. นางสุวิทย์ ใจจะดี	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.นาขุม
๓. นางสาวเนา กุลณา	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.นาขุม
๔. นายเอนก ผุยตา	ตำแหน่ง	เลขาฯ นายก อบต.นาขุม
๕. พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.นาขุม
๖. นายธิตติวุฒิวัฒน์ พุฒลา	ตำแหน่ง	ผอ.กองช่าง
๗. นายธิตติธ อ่อนวงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางวิลาสินี ดวงจันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางจีระภา กาแก้ว	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๐.นางรัตนภรณ์ สายคำ	ตำแหน่ง	ครู
๑๑.นางขวัญตา คำวงศา	ตำแหน่ง	ครู

๑๒.นางเบญจพร พรหมภักดี	ตำแหน่ง ครู
๑๓.นางสาวละอองดาว แปงใจ	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๔.นางสาวกัญญาภัทร ทองชีว	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๕.นางปณัสยา เทพจันท์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖.นายกิตติพงษ์ คำปล้อง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๗.นางสาวพรพิมล บุตรที	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๘.นางสาวศศิวิมล รุนลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๙.นางนุรัตน์ดา สอนสิงห์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐.นางสาวเกศรา หมอนทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วย จนท.บันทึกข้อมูล
๒๑.นางสาวพรพิมล บุตรที	ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี
๒๒.นายมนัสพงษ์ หิตมูล	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๓.นางสาวเบญจมาพร อินอ่อน	ตำแหน่ง ผช.จนท.บันทึกข้อมูล
๒๔.นางสาวจิราพร บุญรัก	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๕.นายเดชา พวงแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานสาธารณสุข
๒๖.นายธนาวุฒิ ตูปล้อง	ตำแหน่ง ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๗.นางสาวอารีรัตน์ ผุยดา	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๘.นางสาวปิยะภาภรณ์ อ่อนวงษ์	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๒๙.นางสาววิมาลา บุญมาตา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๓๐.นายภัทรพล พรหมภักดี	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๓๑.นายชนาธิป ทาต่อย	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๓๒.นางสาวธิดารัตน์ อินปากท่า	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๓๓.นางสุพรรณณี แก้ววังอ้อ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔.นายนวพรรษ อินปากท่า	ตำแหน่ง คนงานทั่วไปงานโครงสร้างจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน
๓๕.นางสาวกมลพรรณ วันนาอ่อน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๖.นายชูชาติ พุฒลา	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านห้วยเหล่า ม.๑
๓๗.นายพิษณุ ทับเงิน	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านห้วยไคร้ ม.๗

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นางจิราภา คำสีทิพย์ (ประธานสภา) -เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้มีเกียรติที่เคารพ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยสามัญสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวาระการประชุมรวม ๖ วาระ ซึ่งดำเนินการประชุมตามลำดับจากระเบียบวาระที่ ๑ ไปจนถึงระเบียบวาระที่ ๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านได้รับทราบแล้ว ในโอกาสนี้ดิฉันขอเปิดประชุมและเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไปค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑
นางจิรภา คำสีทิพย์
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒
นางจิรภา คำสีทิพย์
ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่อังคาร ที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าถูกต้องหรือไม่ และมีท่านใดขอแก้ไขหรือไม่ ถ้ามีผู้แก้ไข ขอให้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน หากไม่มีท่านใดขอแก้ไข ขอให้ลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่อังคาร ที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุมสภาฯ

-มีมติเห็นชอบรับรอง รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่อังคาร ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยการยกมือ เห็นชอบจำนวน...๑๓... (รวมประธานสภา) เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง งดออกเสียง...- ...เสียง ลาป่วย ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

นางจิรภา คำสีทิพย์
ประธานสภาฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘๗ การกระทู้ถาม คือคำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารข้อ ๘๘ กระทู้ถาม มี ๒ ประเภท คือ

(๑) กระทู้ถามทั่วไป

(๒) กระทู้ถามด่วน

โดยห้ามกระทู้ถามในลักษณะต่าง ๆ โดยให้สมาชิกดูระเบียบข้อ ๙๐ สำหรับระยะเวลาการเสนอกระทู้ถามทั่วไป ให้ยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นเป็นหนังสือ ซึ่งประธานจะต้องจัดส่งให้ผู้บริหารเตรียมคำตอบและบรรจุในระเบียบวาระภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ส่งกระทู้ให้ผู้บริหารทราบ (ข้อ ๙๑ ,๙๒,๙๕)

การเสนอกระทู้ถามด่วน ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาฯรีบจัดส่งกระทู้ถามนั้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบและกำหนดให้ผู้กระทู้ถาม ถามกระทู้เรื่องด่วนในการประชุมครั้งใด (ข้อ ๙๓ และ ๙๔)

ที่ประชุมสภาฯ

-ไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอกระทู้ถามทั่วไปและกระทู้ถามด่วน

นางจิรภา คำสีทิพย์
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอกระทู้ถามทั่วไปและกระทู้ถามด่วน ขอมติที่ประชุมให้ผ่านวาระนี้ไป

มติที่ประชุมสภาฯ

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ที่ประชุมสภาฯ	-ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
นางจิราภา คำสีทิพย์ ประธานสภาฯ	๕.๑ เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ก่อนจะพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ท่านเลขาฯ ชี้แจงถึงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่ะ
น.ส.นงลักษณ์ จินดาเสน เลขานุการสภาฯ	สำหรับการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
	(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น
	(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้ง ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดย เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ได้ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม แล้ว
	เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบต่อไป
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
นางจิราภา คำสีทิพย์ ประธานสภาฯ	มีท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอให้ทุกท่านพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ ขอมติด้วยค่ะ
ที่ประชุมสภาฯ	มีมติให้ความเห็นชอบจำนวน ...๑๓... (รวมประธานสภา) เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียงงดออกเสียง...- ...เสียง ลาป่วย ๑ คน

นางจิรภา คำสีทิพย์ ประธานสภาฯ	๕.๒ เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนจะพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ท่านเลขาฯ ชี้แจงถึงระเบียบ ข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องค่ะ
เลขานุการสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนดังนี้
	๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและ แนวทางปฏิบัติ ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูล พื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนา หมู่บ้านหรือแผนชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
	(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทาง และ ข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น
	(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่น
	(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ สภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณา อนุมัติและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป
	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ได้ประชุมเพื่อจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) พ.ศ.๒๕๖๔ และได้ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม แล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบต่อไป
	(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
นางจิรภา คำสีทิพย์ ประธานสภาฯ	มีท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอให้ทุกท่านพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ ขอมติด้วยค่ะ
ที่ประชุมสภาฯ	มีมติให้ความเห็นชอบจำนวน ...๑๓... (รวมประธานสภา) เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง งดออกเสียง...- ...เสียง ลาป่วย ๑ คน
นางจิรภา คำสีทิพย์ ประธานสภาฯ	๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ (หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน) ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด และผอ.กองช่าง ตามลำดับค่ะ

นายธิตติธ อ่อนวงศ์
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุม
ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีความจำเป็นจะต้องโอนงบประมาณ
รายจ่ายหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑. แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ยอดก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
------------	-------	---	-----

โอนเพิ่ม	จำนวน	๖,๘๐๐.-	บาท
----------	-------	---------	-----

คงเหลือ	จำนวน	๖,๘๐๐.-	บาท
---------	-------	---------	-----

ขอโอนจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๑๕,๐๐๐.-	บาท
------------	-------	----------	-----

โอนลด	จำนวน	๖,๘๐๐.-	บาท
-------	-------	---------	-----

คงเหลือ	จำนวน	๘,๒๐๐.-	บาท
---------	-------	---------	-----

๒. แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ยอดก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
------------	-------	---	-----

โอนเพิ่ม	จำนวน	๑,๕๐๐.-	บาท
----------	-------	---------	-----

คงเหลือ	จำนวน	๑,๕๐๐.-	บาท
---------	-------	---------	-----

ขอโอนจาก

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๘,๒๐๐.-	บาท
------------	-------	---------	-----

โอนลด	จำนวน	๑,๕๐๐.-	บาท
-------	-------	---------	-----

คงเหลือ	จำนวน	๖,๗๐๐.-	บาท
---------	-------	---------	-----

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เพื่ออนุมัติให้โอนต่อไปครับ

นายชิตติวุฒิ ภูผลา
ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุม ด้วยกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

- แผนงานเคหะและชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบลงทุน
- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ยอดก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท
- โอนเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
- คงเหลือ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

ขอโอนลดจาก

- แผนงานเคหะและชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบดำเนินการ
- หมวดค่าวัสดุ
- ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง
- ยอดก่อนโอน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
- โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
- คงเหลือ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เพื่ออนุมัติให้โอนต่อไปครับ

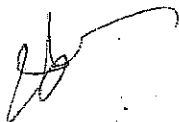
นางจिरภา คำสีทิพย์
ประธานสภาฯ
ที่ประชุมสภาฯ


มีท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอให้ทุกท่านพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ ขอมติด้วยคะ
มีมติให้ความเห็นชอบจำนวน ...๑๓... (รวมประธานสภา) เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง ดออกเสียง...- ...เสียง ลาป่วย ๑ คน


- นางจิราภา คำสีทิพย์ ประธานสภาฯ ๕.๔ เรื่อง พิจารณาขอใช้พื้นที่ราชพัสดุของ โรงเรียนบ้านสุขขาม หมู่ที่ ๔ ต.นาขุม อ.บ้านโคก จ.อุดรดิตถ์ เพื่อดำเนินโครงการ งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ -ขอเชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งที่ประชุมทราบด้วยค่ะ
- น.ส.นงลักษณ์ จินดาเสน-ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แต่เนื่องจากภายในพื้นที่ของตำบลนาขุม มีพื้นที่ไม่เพียงพอสำหรับรองรับโครงการต่าง ๆ โดยเฉพาะโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่รัฐบาลได้จัดสรรไว้ จึงเรียนมาเพื่อขอให้ทางสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม พิจารณาขอใช้พื้นที่ราชพัสดุของโรงเรียนบ้านสุขขาม หมู่ที่ ๔ ต.นาขุม อ.บ้านโคก จ.อุดรดิตถ์ ซึ่งทางโรงเรียนบ้านสุขขามไม่ได้มีการพื้นที่ของทาง โรงเรียนเพื่อจัดการเรียนการสอนแล้วเนื่องจากได้มีการรวมการจัดเรียนการสอนกับทาง โรงเรียนบ้านม่วงชุมแล้ว ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับการดำเนินการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขอให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการขอใช้พื้นที่ราชพัสดุของโรงเรียนบ้านสุขขามฯ ต่อไปค่ะ
- นางจิราภา คำสีทิพย์ ประธานสภาฯ มีท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันขอให้ทุกท่านพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ ขอมติด้วยค่ะ
- ที่ประชุมสภาฯ มีมติให้ความเห็นชอบจำนวน ...๑๓... (รวมประธานสภา) เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง งดออกเสียง...- ...เสียง ลาป่วย ๑ คน
- นางจิราภา คำสีทิพย์ ประธานสภาฯ ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
- ที่ประชุมสภาฯ ไม่มี
- นางจิราภา คำสีทิพย์ ประธานสภาฯ มีท่านใดจะแจ้งเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่คะ เชิญค่ะ
- นางพิรารธรรม ยอดดี ส.อบต.หมู่ที่ ๑ แจ้งไฟฟ้าสาธารณะบ้านนายสนิท พุดลา ดับ และขอเปลี่ยนโคมและหลอดไฟ รวมทั้งแจ้งขอติดไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ค่ะ
- นายอนุพงศ์ คำไว ส.อบต.หมู่ที่ ๒ แจ้งปัญหาน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ชุม
- นายชิต มุลเขียน ส.อบต.หมู่ที่ ๓ ขอขอบคุณที่ซ่อมแซมอ่างห้วยม่วงและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ ๓
- นายสมจิตร แสนสุข ส.อบต.หมู่ที่ ๕ แจ้งไฟฟ้าสาธารณะสายหน้าวัดดับครับ
- นายประสิทธิ์ ตูป้อง ส.อบต.หมู่ที่ ๖ แจ้งเรื่องการดำเนินการโครงการถนนคสล.หมู่ที่ ๖
- นางจีระพันธ์ บอนขุนทด ส.อบต.หมู่ที่ ๗ แจ้งขาดแคลนน้ำบ้านไร่แสนสุข

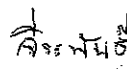
- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
 ขอบคณองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมและทีมงานที่ อนุเคราะห์ในการช่วยงานประเมิน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ครับ
- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗
 แจ้งเรื่องไฟฟ้าสาธารณะดับ
- นางสกุลตรา บุตรที
 นายก อบต.๑
 แจ้งเรื่องการขอใช้พื้นที่
 - เรื่องขออนุญาตขุดเจาะบ่อบาดาลและระบบบ่อน้ำกรองในพื้นที่ขอใช้ทางหมู่บ้านที่จะ ขอรับงบประมาณฯ เตรียมพื้นที่ไว้เพื่อดำเนินการด้วย โดยการขออนุญาตให้พื้นที่จากผู้มี อำนาจหากเป็นเอกชนให้เจ้าขอพื้นที่อนุญาตก่อน ส่วนขั้นตอนให้ประสานทางกองช่างของ อบต.เพื่อดำเนินการค่ะ เนื่องจาก
 - การของบประมาณจะมีปัญหาพื้นที่ที่ใช้ดำเนินการเนื่องจากไม่ได้ขออนุญาตใช้พื้นที่มา ก่อนทำให้เกิดปัญหาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณมาค่ะ
 - เรื่องน้ำและการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่
 - ขอให้แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่องการคัดแยกขยะภายในหมู่บ้าน
 - ขอให้ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านทำความสะอาดและปรับพื้นที่ก่อนที่ทาง อบต.จะ ดำเนินการพ่นหมอกควันในพื้นที่หมู่บ้าน
 - ส่วนในเรื่องการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและการซ่อมแซม จะดำเนินการตามลำดับต่อไป ค่ะ
 - การดำเนินการตามโครงการก่อสร้างของข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ จะดำเนินการตามความจำเป็นเหมาะสมและเมื่อมีงบประมาณ เพียงพอเนื่องจากตอนนี้เงินรายได้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ยังเข้ามาไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการโครงการก่อสร้างครบทุกหมู่บ้านค่ะ
- นายธิตติวุฒม์ พุฒลา
 ผอ.กองช่าง
 เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ท่านนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุก ท่าน ขอเรียนว่าในการแก้ไขปัญหาเรื่องไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ทางกองช่างกำลังดำเนิน ติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ให้ครอบคลุมในแต่ละพื้นที่รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็น การแก้ไขไฟฟ้าดับในแต่ละจุดหรือการเปลี่ยนหลอดไฟที่เสียซึ่งต้องขอความร่วมมือกับผู้นำ ในแต่ละหมู่บ้านช่วยประสานและชี้จุดที่มีปัญหาและร่วมกันแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไปครับ
- นายธิตติธร อ่อนวงษ์
 หัวหน้าสำนักปลัด
 เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ท่านนายก และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ขอประชาสัมพันธ์งานของสำนักปลัดที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่หมู่บ้าน ดังนี้
 - การดำเนินการพ่นหมอกควันภายในพื้นที่ตำบลนาขุม ทั้ง ๗ หมู่บ้าน
 - สำนักงานสิ่งแวดล้อมได้ตรวจประเมินและให้คำแนะนำบ่อขยะของหมู่บ้าน
 - การเกิดโรคระบาดสัตว์ในพื้นที่ และวิธีการดำเนินการตามคำแนะนำของ อบต.นาขุม
 - การของบประมาณเพื่อขุดเจาะบ่อบาดาลในพื้นที่ และคำแนะนำเพื่อดำเนินการตามขั้น ตอน ฯ
 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- ที่ประชุมสภาฯ
 ทราบ
- นางจิราภา คำสีทิพย์
 ประธานสภาฯ
 -มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเรื่องใดแจ้งเพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ
 ขอขอบคุณค่ะ

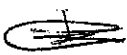
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
 (นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน)
 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

(ลงชื่อ)  ประธานตรวจรายงานการประชุม
 (นางจिरภา คำสิทธิ์)
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

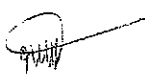
(ลงชื่อ)  กรรมการ ฯ
 (นายสมจิตร แสนสุข)
 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

(ลงชื่อ)  กรรมการ ฯ
 (นางจिरพันธ์ บอนขุนทด)
 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

(ลงชื่อ)  กรรมการ ฯ
 (นายประสิทธิ์ ตู้ปล่อง)
 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ความเห็น.....

- ตรวจเรียบร้อยแล้ว
- นำรายงานการประชุมสภาที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ฯ นี้ บรรจุในระเบียบวาระที่ ๒ ในการประชุมครั้งต่อไป


 (นางจिरภา คำสิทธิ์)
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม