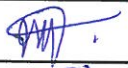
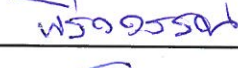
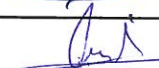
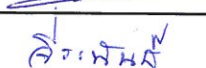
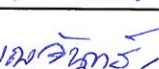
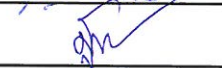


รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒

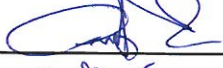
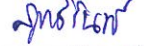
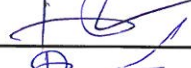
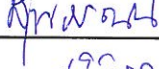
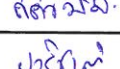
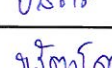
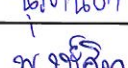
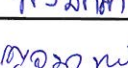
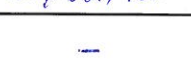
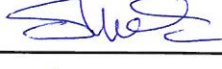
วันอังคารที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจิราภา คำสีทิพย์	ประธานสภา อบต.		
๒	นายบุญเชิด มีเหมือน	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายเศรษฐพงศ์ ฉายวงษ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๑		
๔	นางพิรารวรรณ ยอดดี	ส.อบต.หมู่ที่ ๑		
๕	นายอนุพงศ์ คำไว	ส.อบต.หมู่ที่ ๒		
๖	นายชิต มูลเขียน	ส.อบต.หมู่ที่ ๓		
๗	นายธวัชชัย ปัญญาสงค์	ส.อบต.หมู่ที่ ๔		
๘	นายยุทธชัย อินทร์สองใจ	ส.อบต.หมู่ที่ ๔		
๙	นายสมจิตร แสนสุข	ส.อบต.หมู่ที่ ๕		
๑๐	นายประสิทธิ์ ตูป้อง	ส.อบต.หมู่ที่ ๖		
๑๑	นายวุฒิพงษ์ บุชดี	ส.อบต.หมู่ที่ ๖		
๑๒	นางจีระพันธ์ บอนขุนทด	ส.อบต.หมู่ที่ ๗		
๑๓	นายบุญจันทร์ พองฟุด	ส.อบต.หมู่ที่ ๗		
๑๔	นางสุกัญญา ท้าวน้อย	เลขาสภา อบต.นาขุม		

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางสกุลตรา บุตรที	นายก อบต.นาขุม		
๒	นางสุวิทย์ ใจจะดี	รอง นายก อบต.นาขุม		
๓	นายพิสิษฐ์ คำปล้อง	รอง นายก อบต.นาขุม		
๔	นางบุญนำ เทพจิตร	เลขานุการ นายก อบต.		
๕	พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	รองปลัด อบต.นาขุม		
๖	นายธิตติวุฒิ พุฒลา	ผอ.กองช่าง		
๗	นางวิลาสินี ดวงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นางจารุณีย์ เฟื่องพา	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๙	นางจิราภา กาแก้ว	จพง.จัดเก็บรายได้		
๑๐	นางรัตนารณ ส่ายคำ	ครู		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๑	นางขวัญตา คำวงศ์	ครู		
๑๒	นางเบญจพร พรหมภักดี	ครู		
๑๓	นายวีระเชษฐ์ ฉิมสา	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๔	นางสาวสุทธินันท์ สมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๕	นางสาวนงลักษณ์ เทียมพันโท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๖	นางสาวนันทนา ไชยเลิศ	นักวิชาการศึกษา		
๑๗	นางสาวละอองดาว แสงใจ	นักพัฒนาชุมชน		
๑๘	นางปณัสยา เทพจันทิ	ผช.จพง.ธุรการ		
๑๙	นายกิตติพงษ์ คำปล้อง	ผช.จพง.สาธารณสุขฯ		
๒๐	นางสาวพรพิมล บุตรที	ผช.การเงินและบัญชี		
๒๑	นางสาวสุพรรณณี ขามี่	ผช.จพง.ธุรการ		
๒๒	นางสาวศศิวิมล รุนลา	ผช.จพง.พัสดุ		
๒๓	นางสาวปาริชาติ สีดอนทอง	ผช.ช่างสำรวจ		
๒๔	นางสาวนุรัตน์ดา สุคำแปง	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		
๒๕	นางสาวพวงษ์ศิกา จอมหงษ์	ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์		
๒๖	นางสาวเบญจมาพร อินอ่อน	คนงานทั่วไป		
๒๗	นางสาวจิราพร บุญรัก	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	
๒๘	นายครรชิต อ่อนวงศ์	คนงานทั่วไป	-	
๒๙	นายแดง ละหม่อม	คนงานทั่วไป		
๓๐	นายเดชา พวงแก้ว	คนงานทั่วไป		
๓๑	นายธนาวุฒิ ตูป้อง	คนงานทั่วไป		
๓๒	นายธนีสร์ เอ็มมูล	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		
๓๓	นายสุรศักดิ์ มาคำ	ผู้ช่วยช่างโยธา		
๓๔	นายอภิรักษ์ อินอ่อน	กำนันตำบลนาชุม	-	
๓๕	นายชูชาติ พุฒลา	ผู้ใหญ่บ้านนาชุม ม.๑		
๓๖	นายมงคล บัวคำ	ผู้ใหญ่บ้านห้วยเหล่า ม.๒		
๓๗	นายสถิตย์ ชันดีต่อ	ผู้ใหญ่บ้านสุขข้าม ม.๔	-	
๓๘	นายศักดิ์ศรีณ ดวงสุภา	ผู้ใหญ่บ้านนาบัว ม.๕	-	
๓๙	นายยุทธนา สุขเพียง	ผู้ใหญ่บ้านห้วยไคร้ ม.๖	-	

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม

.....-ไม่มี-.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

.....-ไม่มี-.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาศึกษาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

๕.๒ พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ รายงานปัญหาของแต่ละหมู่บ้าน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางจิราภา คำสีทิพย์	ตำแหน่ง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
๒. นายบุญเชิด มีเหมือน	ตำแหน่ง	รองประธานสภาฯ ฯ
๓. นายเศรษฐพงษ์ ฉายวงศ์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑
๔. นางพิรารรณ ยอดดี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๑
๕. นายอนุพงศ์ คำไว	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒
๖. นายชิต มุลเขียน	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๓
๗. นายยุทธชัย อินทร์สองใจ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔
๘. นายสมจิตร แสนสุข	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๕
๙. นายประสิทธิ์ ตูป้อง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๖
๑๐. นายวุฒิพงษ์ บุษดี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๖
๑๑. นางจิระพันธ์ บอนขุนทด	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๗
๑๒. นายบุญจันทร์ พองพุด	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๗
๑๓. นางสุกัญญา ท้าวน้อย	ตำแหน่ง	เลขานุการสภา อบต.นาชุม

ผู้ไม่มาประชุม

- นายธวัชชัย ปัญญาสงค์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๔	ลาป่วย
------------------------	---------	-----------------------	--------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกุลตรา บุตรที่	ตำแหน่ง	นายก อบต. นาชุม
๒. นางสาววิทย์ ใจจะดี	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.นาชุม
๓. นายพิสิทธิ์ คำปล้อง	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.นาชุม
๔. นางบุญนำ เทพจิตร	ตำแหน่ง	เลขาฯ นายก อบต.นาชุม
๕. พ.จ.อ.พงษ์ธร รัตนโชติคุณ	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.นาชุม
๖. นางวิลาสินี ดวงจันทร์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางจารุณีย์ เพ็งพา	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๘. นางจิราภา กาแก้ว	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๙. นายวีระเชษฐ์ ฉิมสา	ตำแหน่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๐. นางขวัญตา คำวงศ์	ตำแหน่ง	ครู
๑๑. นางสาวนันทนา ไชยเลิศ	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวสุทธิรินทร์ สมศรี	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวละอองดาว แป้งใจ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน
๑๔. นางสาวนงลักษณ์ เทียมพันโท	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕. นางปณิสยา เทพจันท์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๖. นายกิตติพงษ์ คำปล้อง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๗. นางสาวปาริชาติ สีดอนทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๑๘. นางสาวพรพิมล บุตรที	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙. นางสาวสุพรรณณี ชามี่	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นางสาวศศิวิมล รุนลา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๑. นางสาวนุรัตน์ดา สุคำแปง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๒. นางสาวพงษ์ศิภา จอมหงษ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์
๒๓. นางสาวเกศรา หมอนทอง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๔. นายธนาวุฒิ ตูป้อง	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๕. นายธนิสร เอ็บมูล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๖. นายเดชา พวงแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๗. นางสาวเบญจพร อินอ่อน	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๘. นายแดง ละหม่อม	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒๙. นายชูชาติ พุฒลา	ตำแหน่ง	ผู้ใหญ่บ้านนาขุม หมู่ที่ ๑
๓๐. นายมงคล บัวคำ	ตำแหน่ง	ผู้ใหญ่บ้านนาขุม หมู่ที่ ๒
๓๑. นางศรสวรรค์ ปุณห์สิริ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาขุม
๓๒. นางสาวบุษบา หิตมูล	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เลขานุการสภา ฯ

ตรวจสอบตามระเบียบ ข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาตรวจสอบรายชื่อผู้มาประชุมว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ “การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม” ซึ่งขณะนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มาครบองค์ประชุมแล้ว โดยมีผู้ร่วมประชุมลาป่วย จำนวน ๑ คน เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุมแล้ว และสมาชิกมาเกินกึ่งหนึ่งถือว่าครบองค์ประชุม จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม กราบพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไปขอเรียนเชิญค่ะ

ประธานสภาฯ

(กราบพระรัตนตรัย แล้วกลับมา ณ ที่นั่ง) ขอบุณค่ะ เชิญนั่งค่ะ

เลขานุการสภา ฯ

ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกำหนด ๑๕ วัน นั้น

เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ

การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงขอเรียก และเชิญ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ประธานสภา

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้มีเกียรติที่เคารพ ในการประชุมครั้งนี้มีวาระการประชุมปกติรวม ๖ วาระ ซึ่งจะพิจารณาจากระเบียบวาระที่ ๑ ไปจนถึงระเบียบวาระที่ ๖ รายละเอียดตามเอกสารที่ แจก ให้ทุกท่านได้รับทราบแล้ว ในโอกาสนี้ดิฉันขอเปิดประชุมและเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมตามลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภณานิราย นายธวัชชัย ปัญญาสงค์ สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔ ขอลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากป่วย

ในการประชุมในวันนี้ มีการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนจึงมีเรื่องที่จะพิจารณา เป็นไปตามระเบียบวาระที่จะดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการสภา ฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำ สำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วทำขึ้น อย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อย กว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุม นั้น

จึงขอให้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านพิจารณารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งได้ผ่านการตรวจของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา โดยได้แนบไปพร้อมกับหนังสือ เรียกประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ส่งให้ทุกท่านไป แล้วนั้น

ประธานสภา

มีท่านใดจะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข ขอเชิญ หากไม่มีผู้แก้ไข ขอมติรับรองรายงาน การประชุม (...หากมีผู้แก้ไข ขอผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน..)

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรับรอง รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ในการประชุมสมาคมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ด้วยการยกมือ เห็นชอบจำนวน๑๓....เสียง (รวมประธานสภาฯ) งดออกเสียง....-..เสียง ลาป่วย จำนวน๑.... คน

ระเบียบวาระที่ ๓

เลขานุการสภา ฯ

กระทู้ถาม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- ข้อ ๘๗ การกระทู้ถาม คือคำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหาร เกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหาร

- ข้อ ๘๘ กระทู้ถาม มี ๒ ประเภท คือ

(๑) กระทู้ถามทั่วไป

(๒) กระทู้ถามด่วน

โดยห้ามกระทู้ถามในลักษณะต่าง ๆ โดยให้สมาชิกดูระเบียบข้อ ๙๐ สำหรับระยะเวลา การเสนอกระทู้ถามทั่วไป ให้ยื่นต่อประธานสภาฯล่วงหน้าเป็นหนังสือ ซึ่งประธานจะต้อง จัดส่งให้ผู้บริหารเตรียมคำตอบและบรรจุในระเบียบวาระภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ส่งกระทู้ ให้ผู้บริหารทราบ (ข้อ ๙๑ ,๙๒,๙๕)

การเสนอกระทู้ถามด่วน ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาฯท้องถิ่น และให้ประธานสภาฯรีบจัดส่งกระทู้ถามนั้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบและกำหนดให้ ผู้กระทู้ถาม ถามกระทู้เรื่องด่วนในการประชุมครั้งใด (ข้อ ๙๓ และ ๙๔)

เลขานุการสภา ฯ

จากการตรวจสอบไม่มีสมาชิกท่านใด เสนอกระทู้ถามทั่วไป และเสนอกระทู้ถามด่วน

ประธานสภา ฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ เสนอกระทู้ถามทั่วไปและกระทู้ถามด่วนขอมติที่ประชุมให้ ผ่านวาระนี้ไป

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ผ่านวาระที่ ๓ ด้วยการยกมือ จำนวน๑๓ เสียง งดออกเสียง.... -....เสียง ลาป่วย จำนวน....๑....คน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (ข้อ ๑๐๓) คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ คณะกรรมการสามัญ และ คณะกรรมการวิสามัญ โดยมีคณะกรรมการสภาทั้งสองประเภท มีหน้าที่กระทำการ หรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภา ตามข้อ ๑๐๔

เลขานุการสภา ฯ

ในการประชุมครั้งที่ผ่านมาสภา ฯ ไม่มีการตั้งคณะกรรมการสภาเพื่อทำหน้าที่ พิจารณาในเรื่องที่เป็นกิจการ หรือพิจารณาสอบตามอำนาจหน้าที่ของสภา ฯ แต่อย่างใด

ประธานสภาฯ ฯ

เมื่อการประชุมสภา ฯ ครั้งที่แล้ว ไม่มีการตั้งคณะกรรมการสภา ฯ ขึ้นพิจารณาเรื่อง ใด ๆ ในกิจการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จึงขอให้ผ่านวาระนี้ไป

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ผ่านวาระที่ ๔ ด้วยการยกมือ จำนวน๑๓เสียง (รวมประธานสภาฯ) งดออกเสียง... -...เสียง ลาป่วย จำนวน....๑....คน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ)

ประธานสภาฯ

เชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะให้สมาชิกสภาฯ ได้อภิปราย ญัตติของนายกฯ ที่ได้เสนอมา และเพื่อประกอบการพิจารณาลงมติต่อไป ขอเรียนเชิญ เลขานุการสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ฯลฯ
- ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
- ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามมิให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ สภาท้องถิ่นจะให้ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ ได้แจ้งให้ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ในฐานะผู้ยื่นญัตติ ได้แถลงหลักการและเหตุผล การเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อประธานสภาฯและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เพื่อจะได้ให้สมาชิกได้รับทราบ และปรึกษาในหลักการแห่งร่างฯ หรือให้อภิปราย ญัตติ ของนายกฯ ที่เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนที่จะเสนอให้สภาได้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวหรือไม่ต่อไป ขอเรียนเชิญท่านประธาน

ประธานสภา ฯ

เนื่องจากญัตตินี้เป็นการเสนอโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องสำคัญ ก่อนที่จะให้สมาชิกได้พิจารณาตามระเบียบกฎหมาย ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้ชี้แจง แลกถึงหลักการและเหตุผลในการเสนอญัตตินี้ ขอเรียนเชิญค่ะ

นายก อบต. ฯ

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวกุลตรา บุตรที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ตามที่ได้ยื่นญัตติเสนอมานั้น ในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอ โดยขอแลกเปลี่ยนหลักการและเหตุผล ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๔,๔๓๓,๖๘๗.๑๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๖,๐๔๕,๐๐๕.๖๖ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๒,๕๐๔,๖๖๘.๒๗ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่องหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(๑) รายรับจริง จำนวน ๒๓,๘๒๔,๑๗๑.๓๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๘๔,๗๗๓.๕๕	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ	จำนวน	๑๘,๐๙๗.๕๐	บาท
และใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๘๐,๘๔๓.๔๐	บาท
หมวดรายได้จาก	จำนวน	๐.๐๐	บาท
สาธารณูปโภคและการ			
พาณิชย์			

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๑,๕๓๖,๔๖๑.๙๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๑,๙๐๓,๙๙๕.๐๐	บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๙๖,๙๐๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๑๘,๗๙๕,๕๕๒.๒๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๕,๐๑๒,๖๗๒.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๖,๔๐๕,๔๙๗.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๕,๐๓๓,๓๙๓.๒๕	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๐๑๕,๙๙๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๓๒๘,๐๐๐.๐๐	บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๖๕๙,๑๐๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๘๒,๑๗๗.๒๓	๑๗๒,๕๐๐.๐๐	๑๘๒,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๘,๖๘๗.๗๐	๗,๗๐๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๕๙,๓๗๔.๕๙	๒๗๐,๒๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๓๕๖,๒๓๙.๕๒	๔๗๘,๔๐๐.๐๐	๓๗๕,๓๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๔,๔๗๑,๓๘๗.๓๒	๑๓,๕๒๑,๖๐๐.๐๐	๑๔,๕๑๗,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔,๔๗๑,๓๘๗.๓๒	๑๓,๕๒๑,๖๐๐.๐๐	๑๔,๕๑๗,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๑,๙๑๘,๗๖๕.๐๐	๑๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๗,๗๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑,๙๑๘,๗๖๕.๐๐	๑๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๗,๗๐๐.๐๐
รวม	๒๖,๗๔๖,๓๙๑.๘๔	๒๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๙๐๐,๐๐๐.๐๐

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๕,๑๐๙,๙๑๖.๐๐	๖,๐๐๗,๕๒๐.๐๐	๖,๔๕๔,๑๗๐.๐๐
งบบุคลากร	๗,๒๔๖,๐๐๕.๐๐	๑๑,๓๖๑,๔๒๐.๐๐	๑๑,๑๗๕,๕๒๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๖,๔๕๖,๒๖๖.๓๒	๖,๕๔๗,๐๖๐.๐๐	๗,๒๐๓,๓๑๐.๐๐
งบลงทุน	๒,๗๒๘,๙๐๐.๐๐	๒,๐๑๔,๐๐๐.๐๐	๑,๕๑๕,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๔๙๑,๘๘๐.๐๐	๑,๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๕๒,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจาก งบประมาณ	๒๓,๐๓๒,๙๖๗.๓๒	๒๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๙๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๓,๐๓๒,๙๖๗.๓๒	๒๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๙๐๐,๐๐๐.๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๗,๙๐๐,๐๐๐.- บาท
เป็นรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๗,๙๐๐,๐๐๐.- โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ ดังนี้

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๓๕,๗๔๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๖๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๖,๐๕๑,๐๙๐
แผนงานสาธารณสุข	๓๕๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๐๒๖,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๙๓๘,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗๐๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๖,๔๕๔,๑๗๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๗,๙๐๐,๐๐๐

ในส่วนของการยัดเยียดการใช้จ่ายอยู่ในคำชี้แจง แห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้จัดส่งพร้อมกับการยื่นญัตติต่อประธานสภาฯ แล้ว ซึ่งแนบไปพร้อมกับหนังสือที่ทุกท่านได้รับไปแล้ว ทั้งนี้จะได้ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดในร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพร้อมกับ สมาชิกสภา ต่อไป

ประธานสภา ฯ

เชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภา ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ใคร่ขออนุญาตนำเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

นายก ฯ

สรุปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุม ได้รับทราบว่าได้ตั้งงบประมาณครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่แล้ว นั้น

ประธานสภา ฯ

ตามที่ท่านนายก ฯ ได้แถลงหลักการและเหตุผลแห่งการเสนอร่างข้อบัญญัติ ฯ และเลขานุการสภา ฯ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้องให้ทราบแล้วนั้น ลำดับต่อไป ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้อภิปราย ชักถาม หรือประเด็นสงสัย ในญัตติที่นายกได้เสนอร่างข้อบัญญัติดังกล่าวข้างต้น ขอเรียนเชิญสมาชิกสภาฯ ค่ะ

ที่ประชุม

ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมท่านใดสอบถาม ชักถาม หรือมีประเด็นสงสัย แต่อย่างใด

ถือว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เข้าใจในการจัดทำร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างทั่วถึง กว้างขวางแล้ว

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะซักถาม หรืออภิปราย ในประเด็นอื่นอีกหรือไม่ (รอสักครู่.....) หากไม่มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดซักถามแล้วขอมติที่ประชุม ในการประชุมสภา ฯ เพื่อพิจารณา วาระที่ ๑ วาระแห่งการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าจะรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติการบริหารส่วนตำบล นาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ ขอมติที่ประชุมหากสมาชิกสภาท่านใดให้ความเห็นชอบ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ฯ ในวาระนี้ ขอให้ลงมติด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ให้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติการบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยการยกมือ เห็นชอบ รับหลักการ จำนวน ..๑๓ ..เสียง (รวมประธานสภาฯ) งดออกเสียงเสียง ลาป่วย จำนวน ...๑...คน

ประธานสภา ฯ

เชิญเลขานุการสภา ฯ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลังจากที่ สภา ฯ ได้พิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ฯ ขอเรียนเชิญ เลขานุการสภา ฯ

เลขานุการสภา

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติ ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างญัตตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย
 - ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ
 - การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้
- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้
- ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยยี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน
 - ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบการรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น
 - ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ คณะกรรมการสามัญ และ คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน โดยมีคณะกรรมการสภาทั้งสองประเภท มีหน้าที่กระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภา ตามข้อ ๑๐๔ และให้มีคณะกรรมการตามความจำเป็นในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
 - เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้
 ๑. คัดเลือกคณะกรรมการสภาสามัญ เพื่อทำหน้าที่ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรือง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น ๑ คณะโดยให้เสนอว่าจะมีกี่คน ๓ ไม่เกิน ๗
 ๒. กำหนดวันเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับจากเวลา ๐๘.๐๐ น ของวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๓. กำหนดระยะเวลาคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา และให้คณะกรรมการแปรญัตติรายงานผลการดำเนินการให้ประธานสภาฯทราบ

๔. นัดประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- ในการดำเนินการขอให้ ดำเนินการที่ละข้อ และขอให้มีผู้เสนอ และมีผู้รับรองสองท่านในการเสนอแต่ละครั้ง ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา

ประธานสภา ฯ

ตามที่ได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติแล้ว เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมายขอดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติเป็นลำดับแรก โดยให้เสนอว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ กี่คน ขอเรียนเชิญท่านสมาชิกสภา ฯ ได้เสนอ โดยให้การเสนอนั้นต้องมีผู้เสนอ และผู้รับรอง

นายประสิทธิ์ ตู้ปลั่ง

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายประสิทธิ์ ตู้ปลั่ง ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ขอให้เสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง

๑. นางพิราวรรณ ยอดดี ส.อบต. หมู่ที่ ๑ รับรอง

๒. นายอนุพงศ์ คำไว ส.อบต. หมู่ที่ ๒ รับรอง

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกท่านใด เสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่า จะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ขอมติที่ประชุมด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ คน ด้วยการยกมือ เห็นชอบจำนวน๑๓...เสียง (รวมประธานสภาฯ) งดออกเสียง....-...เสียง ลาป่วย จำนวน...๑....คน

ประธานสภา ฯ

ต่อไปขอเชิญเสนอสมาชิกสภา ฯ เพื่อคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสภาสามัญ เพื่อทำหน้าที่ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ คน โดยให้การเสนอนั้นต้องมีผู้เสนอ และผู้รับรอง คัดเลือกที่ละท่าน

ประธานสภา ฯ

ต่อไปขอเรียนเสนอคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑

นายประสิทธิ์ ตู้ปลั่ง

กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ กระผม ขอเสนอ คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ คือ นายชิต มุลเขียน ส.อบต.หมู่ที่ ๓

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรอง

๑. นายเศรษฐพงศ์ ฉายวงษ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ รับรอง

๒. นายสมจิตร แสนสุข ส.อบต. หมู่ที่ ๕ รับรอง

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกท่านใด เสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่า จะให้นายชิต มุลเขียน เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ ตามที่ นายประสิทธิ์ ตู้ปลั่ง เสนอด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คนที่ ๑ คือ นายชิต มุลเขียน ตามที่ นายประสิทธิ์ ตู้ปลั่ง เสนอ ด้วยการยกมือ เห็นชอบจำนวน๑๓...เสียง (รวมประธานสภา ฯ) งดออกเสียง....-...เสียง ลาป่วย จำนวน...๑....คน

ประธานสภา ฯ ต่อไปขอเรียนเสนอคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒

นายเศรษฐพงศ์ ฉายวงษ์ กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ กระผม นายเศรษฐพงศ์ ฉายวงษ์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ ขอเสนอ คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ คือ นายอนุพงษ์ คำไว ส.อบต. หมู่ที่ ๒

ประธานสภา ฯ ขอผู้รับรอง

๑. นายชิต มุลเขียน	ส.อบต.หมู่ที่ ๓	รับรอง
๒. นายยุทธชัย อินทร์สองใจ	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	รับรอง

ประธานสภา ฯ มีสมาชิกท่านใด เสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่า จะให้นายอนุพงษ์ คำไว เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ ตามที่ นายเศรษฐพงศ์ ฉายวงษ์ เสนอ ด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คนที่ ๒ คือ นายอนุพงษ์ คำไว ตามที่ นายเศรษฐพงศ์ ฉายวงษ์ เสนอ ด้วยการยกมือ เห็นชอบจำนวน๑๓...เสียง (รวมประธานสภาฯ) งดออกเสียง....-...เสียง ลาป่วย จำนวน..๑..คน

ประธานสภา ฯ ต่อไปขอเรียนเสนอคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓

นายวุฒิพงษ์ บุขดี กราบเรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ ผม นายวุฒิพงษ์ บุขดี ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ขอเสนอ คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ คือ นางจีระพันธ์ บอนขุนทด ส.อบต. หมู่ที่ ๗

ประธานสภา ฯ ขอผู้รับรอง

๑. นายวุฒิพงษ์ บุขดี	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	รับรอง
๒. นายบุญจันทร์ ฟองพุด	ส.อบต.หมู่ที่ ๗	รับรอง

ประธานสภา ฯ มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน ขอมติที่ประชุมด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คนที่ ๓ คือ นางจีระพันธ์ บอนขุนทด ตามที่ นายวุฒิพงษ์ บุขดี เสนอ ด้วยการยกมือ เห็นชอบจำนวน๑๓...เสียง (รวมประธานสภาฯ) งดออกเสียง....-...เสียง ลาป่วย จำนวน..๑..คน

ประธานสภา ฯ สรุป คณะกรรมการแปรญัตติทั้ง ๓ ท่าน ประกอบไปด้วย

๑. นายชิต มุลเขียน	ส.อบต. หมู่ที่ ๓
๒. นายอนุพงษ์ คำไว	ส.อบต. หมู่ที่ ๒
๓. นางจีระพันธ์ บอนขุนทด	ส.อบต. หมู่ที่ ๗

ทั้งนี้ ขอให้สมาชิกสภาฯ ที่ได้รับการลงมติแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติหลังเลิกประชุม ขอให้จัดประชุมเพื่อพิจารณาการแต่งตั้งประธานกรรมการ กรรมการ และเลขา ฯ โดยให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้นัดประชุมต่อไป

ประธานสภา ฯ

การกำหนดวันเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ และสถานที่เสนอคำแปรญัตติ โดยให้การเสนอนั้นต้องมีผู้เสนอ และผู้รับรอง

นายประสิทธิ์ ตูปล้อง

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผม นายประสิทธิ์ ตูปล้อง ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ขอเสนอ ให้ผู้บริหารหรือสมาชิกสภา ฯ ยื่นเสนอคำแปรญัตติต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ โดยสามารถเริ่มยื่นคำเสนอคำแปรญัตติดังนี้

๑. วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รวม ๙ ชั่วโมง
 ๒. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รวม ๙ ชั่วโมง
 ๓. วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
- รวมระยะเวลาการรับคำแปรญัตติ ๒๖.๐๐ ชั่วโมง และสถานที่คำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

- | | | |
|------------------------|------------------|-----------|
| ๑. นายบุญจันทร์ พองพุท | ส.อบต. หมู่ที่ ๗ | ผู้รับรอง |
| ๒. นายอนุพงศ์ คำไว | ส.อบต. หมู่ที่ ๒ | รับรอง |

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่า ตามที่ นายประสิทธิ์ ตูปล้อง เสนอ ให้ผู้บริหารหรือสมาชิกสภา ฯ ยื่นเสนอคำแปรญัตติต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดยสามารถเริ่มยื่นคำเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้

๑. วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รวม ๙ ชั่วโมง
 ๒. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รวม ๙ ชั่วโมง
 ๓. วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง
- รวมระยะเวลาการรับคำแปรญัตติ ๒๖.๐๐ ชั่วโมง และสถานที่คำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม นั้น

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ความเห็นชอบหรือไม่ ขอมติด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ให้คณะกรรมการแปรญัตติ รับคำแปรญัตติ ตามที่นายประสิทธิ์ ตูปล้อง ส.อบต.หมู่ที่ ๖ เสนอด้วยการยกมือ ด้วยการยกมืออย่างเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ จำนวน๑๓...เสียง (รวมประธานสภา ฯ) จดออกเสียง....-...เสียง ลาป่วย จำนวน..๑..คน

ประธานสภา ฯ

การกำหนดวันให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาคำแปรญัตติ ให้แล้วเสร็จวันใด แล้วรายงานให้ประธานสภาฯทราบ เพื่อประธานสภาฯ จะได้จัดทำระเบียบวาระการประชุม และจะได้มีหนังสือ เรียกประชุมสภา ฯ เพื่อพิจารณาวันที่ ๒ การแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป โดยให้การเสนอนั้นต้องมีผู้เสนอ และผู้รับรอง

นางจีระพันธ์ บอนขุนทด

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ฯ ที่เคารพ ฉันทน์ นางจีระพันธ์ บอนขุนทด ส.อบต. หมู่ที่ ๗ ขอเสนอวันให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาคำแปรญัตติ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ประธานสภาฯทราบ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อประธานสภาฯ ฯ จะได้มีเวลาจัดทำระเบียบวาระการประชุม และมีหนังสือเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

ประธานสภา ฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

๑. นางพิรารรณ ยอดดี
๒. นายบุญเชิด มีเหมือน

ส.อบต. หมู่ที่ ๑
ส.อบต. หมู่ที่ ๓

ผู้รับรอง
ผู้รับรอง

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น นอกเหนือจากที่ นางจิระพันธ์ บอนขุนทด ส.อบต.หมู่ที่ ๗ เสนอหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่า เสนอวันให้คณะกรรมการแปรรูปคดี พิจารณาคำแปรญัตติ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ประธานสภาฯทราบ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อประธานสภาฯ ฯ จะได้มีเวลาจัดทำระเบียบวาระการประชุม และมีหนังสือเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ต่อไป ขอมติที่ประชุมด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ให้คณะกรรมการแปรรูปคดี ให้คณะกรรมการแปรรูปคดี พิจารณาคำแปรญัตติ ให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ประธานสภาฯทราบ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ตามที่ นางจิระพันธ์ บอนขุนทด ส.อบต หมู่ที่ ๗ เสนอ ด้วยการยกมืออย่างเป็นเอกฉันท์ ด้วยการยกมืออย่างเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบจำนวน๑๓...เสียง (รวมประธานสภาฯ) งตออกเสียง....-...เสียง ลาป่วย จำนวน...๑...คน

เลขานุการสภา

เนื่องจากสภาฯมีมติได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปคดีไปแล้วนั้น และได้กำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปคดีได้รับคำแปรญัตติเริ่มตั้งแต่หลังเลิกประชุม นั้น เพื่อให้การดำเนินการ ตามกระบวนการแปรรูปคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดิฉันในฐานะเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ได้แจ้งให้คณะกรรมการแปรรูปคดีได้ ประชุมหารือกัน หลังจากเลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เพื่อ ประชุม คัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปคดี คณะกรรมการ และเลขานุการฯ อีกทั้งจะได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อกำหนดทิศทางการแปรรูปคดีต่อไป (แจกบันทึกข้อความนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปคดี)

ที่ประชุม

- รับทราบ

๕.๒ พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักปลัด

๑. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
- ตู้ลำโพงอเนกประสงค์ TADA BT – ๒๐ (ราคาตามท้องตลาด)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้ลำโพงอเนกประสงค์ ๑๕ นิ้ว
- แบบเคลื่อนที่ กำลังขับ ๓๐๐ watt
- รองรับสัญญาณ Bluetooth
- ลำโพง ๒ ทาง ๑๕ นิ้ว รองรับบลูทูธ พร้อมไมค์ลอย VHF ๒ อัน

- กำลังขับสูงสุด ๓๐๐W.
 - กำลังขับพาวเวอร์แอมป์สูงสุด ๑๕๐ W
 - ความไวการตอบสนองลำโพง ๙๙ db
 - ช่องสำหรับเสียบ USB เล่น MP๓ ได้
 - มีไมค์ลอยแบบมือถือให้ ๒ ตัว ย่านความ VHF
 - ตอบสนองย่านความถี่ ๓๕Hz – ๒๐kHz
 - เพาเวอร์ซัพพลาย ๒๒๐-๒๔๐ Vac / ๕๐ – ๖๐Hz
 - โวลุ่มปรับเสียง เบส แทลม ปรับทุ้ม – แหลม
 - Mic, Line Input ใช้ไมค์สายได้
 - ตัดเสียงเพลงอัตโนมัติเมื่อพูดไมโครโฟน
 - ไมโครโฟนปรับ ECHO มีปุ่มปรับเอ็กโคได้ (เสียงก้อง)
 - ช่องต่อไมโครโฟนมีสาย และ Line Input
 - ชาร์จไฟในตัว และ แบตเตอรี่ชาร์จ ชาร์จได้ในตัวตู้ลำโพง
- | | | | |
|------------|-------|-------|-----|
| ยอดก่อนโอน | จำนวน | - | บาท |
| โอนเพิ่ม | จำนวน | ๓,๕๐๐ | บาท |
| คงเหลือ | จำนวน | ๓,๕๐๐ | บาท |

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
 - งานบริหารทั่วไป
 - งบบุคลากร
 - เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
- | | | | |
|------------|-------|---------|-----|
| ยอดก่อนโอน | จำนวน | ๔๓๕,๗๔๐ | บาท |
| โอนลด | จำนวน | ๓,๕๐๐ | บาท |
| คงเหลือ | จำนวน | ๔๓๒,๒๔๐ | บาท |

๒. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารทั่วไป
 - งานบริหารทั่วไป
 - งบลงทุน
 - หมวดค่าครุภัณฑ์
 - ครุภัณฑ์สำนักงาน
 - ชุดเก้าอี้รับแขก
- ชุดเก้าอี้รับแขก จำนวน ๕ ที่นั่ง (ราคาตามท้องตลาด)
- | | | | |
|------------|-------|--------|-----|
| ยอดก่อนโอน | จำนวน | - | บาท |
| โอนเพิ่ม | จำนวน | ๑๕,๐๐๐ | บาท |
| คงเหลือ | จำนวน | ๑๕,๐๐๐ | บาท |

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๔๓๒,๒๔๐ บาท
โอนลด	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
คงเหลือ	จำนวน	๔๑๗,๒๔๐ บาท

๓. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ชุดโต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๙ หน้า ๕ จำนวน ๒ ชุด (ราคาตามท้องตลาด)

ยอดก่อนโอน	จำนวน	- บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน	๕,๖๐๐ บาท
คงเหลือ	จำนวน	๕,๖๐๐ บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๔๑๗,๒๔๐ บาท
โอนลด	จำนวน	๕,๖๐๐ บาท
คงเหลือ	จำนวน	๔๑๑,๖๔๐ บาท

๔. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์สำนักงาน
- โต๊ะถวายพระพรชัยมงคล จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๙,๒๐๐ บาท (ราคาประมาณค่าก่อสร้าง) รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๔๐๐ บาท

ยอดก่อนโอน	จำนวน	- บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน	๑๘,๔๐๐ บาท
คงเหลือ	จำนวน	๑๘,๔๐๐ บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๔๑๑,๖๔๐ บาท
โอนลด	จำนวน	๑๘,๔๐๐ บาท
คงเหลือ	จำนวน	๓๙๓,๒๔๐ บาท

๕. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะ

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ยอดก่อนโอน จำนวน - บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

คงเหลือ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ยอดก่อนโอน จำนวน ๓๙๓,๒๔๐ บาท

โอนลด จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

คงเหลือ จำนวน ๓๗๖,๒๔๐ บาท

๖. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารทั่วไป
 - งานบริหารทั่วไป
 - งบลงทุน
 - หมวดค่าครุภัณฑ์
 - ครุภัณฑ์สำนักงาน
 - พัฒลมอุตสาหกรรม ๓ ขาดังพื้น จำนวน ๔ ตัว (ราคาตามท้องตลาด)
- | | | |
|------------|-------|------------|
| ยอดก่อนโอน | จำนวน | - บาท |
| โอนเพิ่ม | จำนวน | ๑๒,๐๐๐ บาท |
| คงเหลือ | จำนวน | ๑๒,๐๐๐ บาท |

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
 - งานบริหารทั่วไป
 - งบบุคลากร
 - เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
- | | | |
|------------|-------|-------------|
| ยอดก่อนโอน | จำนวน | ๓๗๖,๒๔๐ บาท |
| โอนลด | จำนวน | ๑๒,๐๐๐ บาท |
| คงเหลือ | จำนวน | ๓๖๔,๒๔๐ บาท |

ข้อพิจารณา

รวมยอดโอนเพิ่มจำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. โอนเพิ่มค่าตู้ลำโพงอเนกประสงค์ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท
๒. โอนเพิ่มค่าชุดเก้าอี้รับแขก จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. โอนเพิ่มค่าโต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๙ หน้า ๕ จำนวน ๕,๖๐๐ บาท
๔. โอนเพิ่มค่าโต๊ะถวายพระพรชัยมงคล จำนวน ๑๘,๔๐๐ บาท
๕. โอนเพิ่มค่าพัฒลมอุตสาหกรรม ๓ ขาดังพื้น จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
๖. โอนเพิ่มค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

รวมยอดโอนเพิ่มทั้งหมด จำนวน ๗๑,๕๐๐ บาท

กองช่าง

๑. โอนเพิ่ม

- แผนงานเคหะและชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชนและชุมชน
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ยอดก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน	๒๒,๐๐๐	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๒๒,๐๐๐	บาท

โอนลด

- แผนงานเคหะและชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชนและชุมชน
- งบดำเนินงาน
- ค่าใช้สอย
- ค่าวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาจากแหล่งน้ำผิวดินและน้ำบาดาล

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๑๕,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	จำนวน	๑๕,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	-	บาท

โอนลด

- แผนงานเคหะและชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชนและชุมชน
- งบลงทุน
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๓๕,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	จำนวน	๗,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๒๘,๐๐๐.-	บาท

๒. โอนเพิ่ม

- แผนงานเคหะและชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชนและชุมชน
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- แบบหล่อคอนกรีต

ขนาด ๑๕x๑๕x๑๕ ซม. จำนวน ๓ ชุด (๑ ชุด มี ๓ ลูก)

ในราคาอันละ ๘,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

ยอดก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน	๒๔,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๒๔,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง
- งบบุคลากร
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- เงินเดือนพนักงาน

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๑๙๔,๗๑๐.-	บาท
โอนลด	จำนวน	๒๔,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๑๗๐,๗๑๐.-	บาท

๓. โอนเพิ่ม

- แผนงานเคหะและชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชนและชุมชน
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต (ราคาตามท้องตลาด)

ยอดก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน	๘,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๘,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง
- งบบุคลากร
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- เงินเดือนพนักงาน

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๑๗๐,๗๑๐.-	บาท
โอนลด	จำนวน	๘,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๑๖๒,๗๑๐.-	บาท

๔. โอนเพิ่ม

- แผนงานเคหะและชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชนและชุมชน
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- ส่วนไขควงกระแทกไร้สาย

ส่วนไขควงกระแทกไร้สาย ๑๒ V (ราคาตามท้องตลาด)

ยอดก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน	๔,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๔,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง
- งบบุคลากร
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- เงินเดือนพนักงาน

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๑๖๒,๗๑๐.-	บาท
โอนลด	จำนวน	๔,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๑๕๘,๗๑๐.-	บาท

ข้อพิจารณา

รวมยอดโอนเพิ่มจำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	๒๒,๐๐๐.-	บาท
๒. แบบหล่อคอนกรีต	จำนวน	๒๔,๐๐๐.-	บาท
๓. ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต	จำนวน	๘,๐๐๐.-	บาท
๔. ส่วนไขควงกระแทกไร้สาย	จำนวน	๔,๐๐๐.-	บาท
รวมยอดโอนเพิ่มทั้งหมด	จำนวน	๕๘,๐๐๐.-	บาท

กองคลัง

๑. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
 - งานบริหารงานคลัง
 - งบลงทุน
 - หมวดค่าครุภัณฑ์
 - ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๑๔,๔๐๐.- บาท
- เพื่อจัดหาตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิดมี มอก. ขนาดลึก ๔๕.๗ ซม. กว้าง ๙๑.๔ ซม. สูง ๑๘๒.๕๐ ซม. จำนวน ๓ ตู้ ในราคาตู้ละ ๔,๘๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด)

ยอดก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน	๑๔,๔๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๑๔,๔๐๐.-	บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง
- งบบุคลากร
- เงินเดือน
- ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๔๒,๐๐๐.-	บาท
โอนลดจำนวน	จำนวน	๑๔,๔๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๒๗,๖๐๐.-	บาท

๒. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์

- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

เพื่อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ในราคาตัวละ ๒,๕๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) กำหนด ณ วันที่จัดหาเพื่อใช้ในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ยอดก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน	๒,๕๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๒,๕๐๐.-	บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง
- งบบุคลากร
- เงินเดือน
- ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๒๗,๖๐๐.-	บาท
โอนลด	จำนวน	๒,๕๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๒๕,๑๐๐.-	บาท

๓. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์สำรวจ

เหปวัดระยะทางใยแก้ว จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดหาเหปวัดระยะทางใยแก้ว แบบกลม ความยาว ๕๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว ในราคาตัวละ ๒,๐๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด) เพื่อใช้ในโครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ยอดก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน	๒,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๒,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง
- งบบุคลากร
- เงินเดือน
- ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๒๕,๑๐๐.-	บาท
โอนลด	จำนวน	๒,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๒๓,๑๐๐.-	บาท

๓. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
 - งานบริหารงานคลัง
 - งบลงทุน
 - หมวดค่าครุภัณฑ์
 - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท
- เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ใน ราคาตัวละ ๔,๓๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) กำหนด ณ วันที่ จัดหา เพื่อใช้ในโครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมี รายละเอียดดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ppm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ยอดก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน	๔,๓๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๔,๓๐๐.-	บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง
- งบประมาณ
- เงินเดือน
- ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๒๓,๒๐๐.-	บาท
โอนลด	จำนวน	๔,๓๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๑๘,๙๐๐.-	บาท

ข้อพิจารณา

รวมยอดโอนเพิ่มจำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๑๔,๔๐๐.- บาท
 ๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท
 ๓. เทปวัดระยะทางใยแก้ว จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท
 ๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท
- รวมยอดโอนเพิ่มทั้งหมด จำนวน ๒๓,๒๐๐.- บาท

กองสวัสดิการสังคม

๑. โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- คอมพิวเตอร์สำนักงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- | | | | |
|------------|-------|----------|-----|
| ยอดก่อนโอน | จำนวน | - | บาท |
| โอนเพิ่ม | จำนวน | ๑๗,๐๐๐.- | บาท |
| คงเหลือ | จำนวน | ๑๗,๐๐๐.- | บาท |

โอนลด

- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าตอบแทน
- ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๙,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	จำนวน	๗,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๒,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าใช้สอย
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการวันสตรีไทย)

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	จำนวน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๐	บาท

ข้อพิจารณา

รวมยอดโอนเพิ่มจำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. โอนเพิ่มค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

รวมยอดโอนเพิ่มทั้งหมด จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. โอนเพิ่ม

- ด้านการศึกษา
- แผนงานการศึกษา
- แผนงานก่อนวัยเรียนและระดับประถมศึกษา
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์สำนักงาน
 - เครื่องปรับอากาศ
- เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๒๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง มีระบบฟอกอากาศสำหรับติดตั้งในห้องปฏิบัติการต่างๆของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- | | | | |
|------------|-------|----------|-----|
| ยอดก่อนโอน | จำนวน | - | บาท |
| โอนเพิ่ม | จำนวน | ๘๔,๐๐๐.- | บาท |
| คงเหลือ | จำนวน | ๘๔,๐๐๐.- | บาท |

โอนลด

- ด้านการศึกษา
- แผนงานการศึกษา
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- งบค่าใช้จ่าย
- หมวดรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- ประเภทค่าจ้างเหมาบริการ

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๑๑๗,๐๐๐.-	บาท
โอนลด	จำนวน	๘๔,๐๐๐	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๓๓,๐๐๐.-	บาท

๒.โอนเพิ่ม

- ด้านการศึกษา
- แผนงานการศึกษา
- แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์สำนักงาน
- เครื่องปรับอากาศ

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๑) ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ หลัก (๒core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GM

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth)

ยอดก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน	๑๖,๐๐๐.-	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๑๖,๐๐๐.-	บาท

โอนลด

- ด้านการศึกษา
- แผนงานการศึกษา
- งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
- งบประมาณ
- หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- ประเภทเงินเดือนพนักงาน

ยอดก่อนโอน	จำนวน	๒๔๓,๕๒๐.-	บาท
โอนลด	จำนวน	๑๖,๐๐๐	บาท
คงเหลือ	จำนวน	๒๒๗,๕๒๐.-	บาท

ข้อพิจารณา

รวมยอดโอนเพิ่มจำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. โอนเพิ่มค่าเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๒๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท
๒. โอนเพิ่มค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

รวมยอดโอนเพิ่มทั้งหมด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ด้วยการยกมือ จำนวน...๑๓...เสียง (รวมประธานสภาฯ) ไม่เห็นชอบ...- ...เสียง งดออกเสียง-.....เสียง ลาป่วย จำนวน...๑....คน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภา ฯ

ขอให้สมาชิกสภา พื้นที่ที่มีปัญหาชี้แจงความเดือดร้อนภายในหมู่บ้านของท่านขอเชิญค่ะ

นายยุทธชัย อินทร์สองใจ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ส.อบต.นาชุม ทุกท่าน กระผม นายยุทธชัย อินทร์สองใจ ส.อบต. หมู่ที่ ๔ ขอนำเรียนว่า บ้านสุขข้ามน้ำดี แต่ไฟฟ้าสาธารณะยังขาด จำนวน ๕ จุด และผู้ปกครองของเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาชุม ได้แจ้งว่า ช่วงนี้ฝนตกบ่อย จึงทำให้เด็กป่วย เพราะโดนฝนเวลาเดินออกจาก ศพด. มาขึ้นรถ ดังนั้นจึงขอให้ผู้บริหารจัดทำหลังคาหรือโดม บริเวณทางเดินเข้า-ออก ศพด. ด้วยนะครับ

ประธานสภาฯ ขอฝากทางฝ่ายบริหารชี้แจงกับครู ศพด.อบต.นาชุมด้วยนะค่ะ

นายประสิทธิ์ ตูปล้อง เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ส.อบต.นาชุม ทุกท่าน ทุกปีเราเคยมีปัญหาเรื่องน้ำสำหรับลอยกระทง เราใช้กระสอบทรายกั้นน้ำไว้ใช้ในการลอยกระทง ผมจึงขอให้ช่างเข้าไปรื้อวัดและของบประมาณจากหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างฝายน้ำล้น กักเก็บน้ำไว้ลอยกระทงและให้ชาวบ้านได้ใช้ในการจัดกิจกรรมของตำบล เพราะบริเวณดังกล่าว เป็นศาลปู่ตา ชาวบ้านทั้ง ๗ หมู่บ้านใช้ประโยชน์ร่วมกัน

ประธานสภาฯ แจ้ง ส.อบต. หมู่ที่ ๖ ยื่นเรื่องเสนอกองช่างดำเนินการค่ะ

นายช่างโยธา เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ส.อบต.นาชุม ทุกท่าน กระผม นายวีระเชษฐ์ ภูมิสา นายช่างโยธาชำนาญงาน ขอแจ้งว่า ด้วยพื้นที่ที่จะก่อสร้างฝายน้ำล้นเป็นลำห้วย เกรงว่าจะต้องขออนุญาตไปที่กรมเจ้าท่าก่อน ดังนั้นจึงขอเวลาหาแนวทางในการดำเนินการก่อนครับ

ประธานสภาฯ มี ส.อบต.ท่านใดจะแจ้งปัญหาเพิ่มเติมหรือไม่หากไม่มี ขอเชิญท่านผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ค่ะ

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ส.อบต.นาชุม ข้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายชูชาติ พุฒลา ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ขอแจ้งว่า ชำนาชุมเป็นพื้นที่แหล่งน้ำดิบ มีดินไสลดลงทำให้ตื้นเขิน ถ้ามีการขุดลอก และตั้งเสาหลักวางถึงสูง ก็สามารถใช้น้ำได้ในฤดูแล้ง จึงขอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาด้วยนะครับ และเรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อีก ๒-๓ ปี ผู้สูงอายุจะมีมากขึ้น ผมจึงต้องการให้มีเครื่องออกกำลังกายให้ผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพและลดค่าใช้จ่ายในการรักษาโรคอีกด้วย และอีกเรื่องนะครับ จากที่ นายประสิทธิ์ ตูปล้อง ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ได้เสนอการก่อสร้างฝายน้ำล้นลำห้วย บริเวณศาลปู่ตา เพื่อกักเก็บน้ำไว้ฉันนั้น ผมเห็นด้วยครับ เพราะชาวบ้านทั้ง ๗ หมู่บ้านก็ใช้ประโยชน์จากลำห้วยนั้น ก็ขอให้ผู้บริหารพิจารณาด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายก อบต.นาชุม ชำนาชุม เป็นพื้นที่ของใครค่ะ

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ เป็นพื้นที่ของหมู่บ้านครับ

ประธานสภาฯ เชิญ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ข้าราชการ และ ส.อบต.นาชุม ทุกท่าน กระผม นายมงคล บัวคำ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ขอขอบคุณท่านนายกฯ และเจ้าหน้าที่ อบต.นาชุมทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนในการจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหมู่บ้านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณครับ

ประธานสภา ฯ

ขอเชิญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาชุม ค่ะ

ผู้อำนวยการ
รพ.สต.นาชุม

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ผู้ใหญ่บ้านข้าราชการ และ ส.อบต.นาชุม
ทุกท่านนะคะ ดิฉัน นางสาววรรค์ ประทุมศิริ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
นาชุม ขอขอบคุณท่านผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ที่เห็นด้วยกับการทำสวนสุขภาพพื้นที่ออกกำลังกาย
กลางแจ้งในเขตพื้นที่ตำบลนาชุม และในปี ๒๕๖๒ นี้ เราได้จัดอบรมเรื่องมะเร็ง
จะส่งหนังสือแจ้งผู้ใหญ่บ้านแจ้งกลุ่มเป้าหมายให้มาอบรมนะคะ และเรื่องของโรคเนื้อเน่า
ซึ่งตอนนี้แพร่ระบาดในจังหวัดน่าน โดยภาวะกลุ่มเสี่ยงคือเกษตรกร คนไข้เป็นแผลที่เกิดจาก
การไปสัมผัสกับยาฆ่าแมลง เป็นแผลเพียงเล็กน้อยแล้วไปทำงานในสวนในไร่ จึงกลายเป็น
แผลเรื้อรังไม่ยอมหาย ต้องขอแจ้งให้ที่ประชุมเป็นข้อมูลให้ทราบสถานการณ์เรื่องสุขภาพ
เกี่ยวกับการใช้สารเคมี ฝากผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านระมัดระวังด้วยนะคะ
และอีกเรื่องนะคะ ตอนช่วงฝนแล้ง น้ำไม่ไหล ก็ได้รับการสนับสนุนน้ำจาก อบต.นาชุม
ก็ขอขอบคุณเป็นอย่างมากค่ะ เพราะน้ำเป็นสิ่งสำคัญ รพ.สต.ต้องใช้การทำความสะดวก
กิจกรรมนวดแผนไทย อบสมุนไพร และการบริการเรื่องฟัน รพ.สต.นาชุมก็มีเรื่องที่แจ้งเพียง
เท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

ประธานสภา ฯ

เชิญเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพสุขุมข้าม ค่ะ

เจ้าหน้าที่
รพ.สต.สุขุมข้าม

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ผู้ใหญ่บ้านข้าราชการ และ ส.อบต.นาชุม
ทุกท่านนะคะ ดิฉัน นางสาวบุษบา หิตมุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สำหรับ รพ.สต.สุขุม
ข้าม ก็มีปัญหาระหว่างน้ำค่ะ เนื่องจาก บ้านสุขุมข้ามจะเปิดน้ำเป็นเวลา ตอนเช้า ๐๘.๐๐ น.
และช่วงเย็น ๑๘.๐๐ น. ถ้าชาวบ้านใช้ รพ.สต.ก็จะมีน้ำใช้ค่ะ เพราะน้ำไหลไม่เพียงพอ
จึงแก้ปัญหาโดย ถ้าน้ำฝนก็รองกักเก็บไว้ใช้ในห้องน้ำ ดังนั้น ทาง รพ.สต. ก็จะหนังสือ
ขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำ จาก อบต.นาชุม เพื่อล้างทำความสะอาดบ่อ สำหรับกักเก็บ
น้ำไว้ใช้ เพราะตอนนี้บ้านบ่อมีกลิ่นเหม็นมากค่ะ ก็ขอนำเรียนไว้เพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานสภา ฯ

ส.อบต. หมู่ที่ ๔ ทำเรื่องแก้ไขปัญหาน้ำให้กับ รพ.สต.ด้วยค่ะ และนำเสนอเรื่องเข้า
มา อบต.นาชุม ค่ะ

ประธานสภา ฯ

สมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดหรือไม่หากไม่มี ดิฉัน
ขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสุกัญญา ท้าวน้อย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางจิราภา คำสิทธิ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ประธานตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

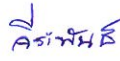


กรรมการ ฯ

(นายสมจิตร แสนสุข)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

(ลงชื่อ)



กรรมการ ฯ

(นางจิระพันธ์ บอนขุนทด)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

(ลงชื่อ)



กรรมการ ฯ

(นายประสิทธิ์ ตูป้อง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ความเห็น.....

- ตรวจเรียบร้อยแล้ว
- นำรายงานการประชุมสภาที่คณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุม ฯ นี้ บรรจุในระเบียบวาระที่ ๒
ในการประชุมครั้งต่อไป



(นางจิราภา คำสีทิพย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม