



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ที่ ๐๓ ๗๕๐๐๑ / ๖๗

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การออกมาตรการภายใน ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน ITA การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ ๐๔๒ และ ๐๔๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๑. เรื่องเดิม

ตาม คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีการออกมาตรการภายใน ดังนี้

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและรายงานผล เป็นต้น
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ซึ่งเป็น Admin และนางสกุลตรา บุตรที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ซึ่งเป็นผู้บริหาร จึงได้ทำการ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล เป็นต้น ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๒ และสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณที่ผ่านมา

ในปี ๒๕๖๓ อบต.นาขุม ได้รับคะแนน ๗๙.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับ B ซึ่งเมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาแล้ว อบต.นาขุม สามารถวิเคราะห์ข้อมูล ตามเกณฑ์ประเมินข้อ ๐๔๒ ได้ดังนี้

จุดแข็ง

๑. มีเว็บไซต์ www.nakhum.go.th และผู้ดูแลเว็บไซต์ดังกล่าวคือ นางสาววิมาลา บุญมาตา ข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบประเมินต่างๆ จึงสามารถลงระบบได้ตลอดเวลาและเป็นปัจจุบัน

๒. มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน ทำให้ติดตาม เสร็จรัดงานได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

๓. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลตรงตามประเด็นการประเมินครบถ้วน

จุดอ่อน

๑. งานซ้อน ข้อมูลบางอย่างที่ใช้ตรวจสอบประเมินสามารถทำได้ละเอียดมากกว่านี้ หากไม่มีการตรวจสอบประเมินอื่นๆ เข้ามาซ้อนทับกับ ITA เช่น การประเมินผู้บริหารท้องถิ่น, การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีวงรอบ ซึ่งจะใช้ในการพิจารณาความดีความชอบเป็นต้น ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องนำเวลาไปทำงานอื่นด้วย

๒. กรอบระยะเวลาดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล ITA จำกัด ระยะเวลาเร่งรัด ข้อมูลบางอย่างเตรียมไม่ทัน

๓. ยังขาดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมิน ITA

มาตรการภายในในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.นาขุม

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สามารถนำไปกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตามเกณฑ์ประเมินข้อ ๐๔๓ นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เป็นคำสั่ง/บันทึกข้อความ เพื่อติดตาม เสร็จรัดงาน ให้การประเมิน ITA เกิดผลสำเร็จตามมา พร้อมมีการประชุมเน้นย้ำ อธิบายแนวทางการประเมิน ITA ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้งานเกิดผลสำเร็จ

๒. มีการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ทั้งทางเอกสาร และระบบ e-pan nacc และรายงานผู้บริหารทราบ

๓. ให้กำหนดเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ITA เข้าไปในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดเป้าหมายว่าต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๔. ให้ Admin และ ผู้จัดทำเว็บไซต์ อบต.นาขุม ร่วมกันจัดหมวดหมู่ในการประเมินเพื่อรองรับการตรวจสอบประเมิน OIT ในปีที่ผ่านมา มีการจัดระบบข้อมูลไว้ในหน้าเว็บเดียวกันทำให้ค้นหาข้อมูลและประเมินได้ง่าย ดังนั้น ในปี ๒๕๖๓ ควรดำเนินการเช่นเดียวกันนี้อีก

๕. ผู้บริหารมีการกำกับ กวดขัน ติดตามเร่งรัดงานเป็นประจำในการประชุมต่างๆ

๖. มีการบันทึกรายงานผลการดำเนินการในระบบ ITAS เพื่อรายงาน ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการ รายงานปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

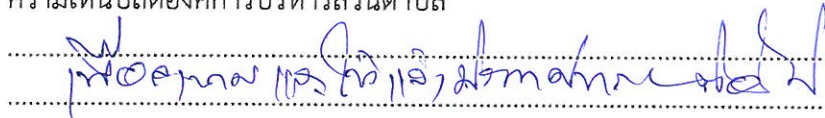
จึงเห็นควรจัดทำประกาศมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน อบต.นาชุม และประกาศให้ทุกส่วนราชการและสาธารณชนทราบต่อไป



(นายจิตติธร อ่อนวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

.....

.....



(นางสกุลตรา บุตรठी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ที่ อต ๗๕๐๐๑/๖๓๑

วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง การออกมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ, หน่วยตรวจสอบภายใน

ตาม คู่มือการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้ดำเนินการประกาศออกมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบต่อไป โดยทุกท่านสามารถเข้าไปศึกษามาตรการต่างๆ ได้ตามเว็บไซต์ อบต.นาขุม (www.nakhum.go.th)

(นางสกุลตรา บุตรठी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตาม คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เป็นคำสั่ง/บันทึกข้อความ เพื่อติดตาม เร้งรัดงาน ให้การประเมิน ITAS เกิดผลสำเร็จตามมา พร้อมมีการประชุมเน้นย้ำ อธิบายแนวทางการประเมิน ITA ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้งานเกิดผลสำเร็จ

๒. มีการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ทั้งทางเอกสาร และระบบ e-pan nacc และรายงานผู้บริหารทราบ

๓. ให้กำหนดเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ITA เข้าไปในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดเป้าหมายว่าต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๔. ให้ Admin และผู้จัดทำเว็บไซต์ อบต.นาขุม ร่วมกันจัดหมวดหมู่ในการประเมินเพื่อรองรับการตรวจประเมิน OIT ในปีที่ผ่านมา มีการจัดระบบข้อมูลไว้ในหน้าเว็บเดียวทำให้ค้นหาข้อมูลและประเมินได้ง่าย ดังนั้น ในปี ๒๕๖๓ ควรดำเนินการเช่นเดียวกันนี้อีก

๕. ผู้บริหารมีการกำกับ กวดขัน ติดตามเร่งรัดงานประจำในการประชุมต่างๆ

๖. มีการบันทึกรายงานผลการดำเนินการในระบบ ITAS เพื่อรายงาน ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการ รายงานปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสกุลตรา บุตรठी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
เรื่อง แนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ตาม คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หัวข้อ ๐๓๘ กำหนดให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จึงกำหนดแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการตามประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต
๒. ให้มีการอบรม ถ่ายทอดความรู้ ปลุกฝังทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต
๓. ให้มีการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ทุกกองและเจ้าหน้าที่ในองค์กรทุกคนทราบและปฏิบัติ
๔. ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการทุจริตและต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอความร่วมมือในการดำเนินการ เพื่อร่วมกัน สร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต
๕. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่างๆ เป็นประจำ เพื่อพัฒนาจิตใจให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ทำประโยชน์ให้สาธารณะ ลดการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งจะทำให้พนักงานเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการ ไม่ทำให้เกิดการทุจริต
๖. ให้กำหนดแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการและสาธารณชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสกุลตรา บุตรठी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ที่ อต ๓๕๐๐๑ / ๑๗๒

วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานให้ส่งข้อมูลในความรับผิดชอบนำไปลงข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.นาขุม

เรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะ (OIT) และนางสาววิมาลา บุญมาตา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

๑. เรื่องเดิม

ด้วยปัจจุบัน หน่วยงานราชการ ตลอดจน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ทั้งประเทศ ต้องถูกประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผ่าน ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ผ่านระบบ ITAS) เพื่อที่จะวัดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของทุกส่วนราชการ ซึ่ง ป.ป.ช. ได้กำหนดปฏิทินการประเมินและแนวทางการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๒. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. มอบหมายให้ นางสาวกุลตรา บุตรที เป็นผู้บริหารระบบ ITAS และมอบหมายให้ นางสาววิลาสินี ดวงจันทร์ เป็น Admin ดูแลระบบ ITAS

๒. มอบหมายงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๔๓ หัวข้อ ให้จัดส่ง File PDF (ที่ scan ข้อมูล) หรือ File Word ให้ นางสาววิมาลา บุญมาตา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นำไปลงบนเว็บไซต์ของ อบต.นาขุม โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ต่อไป รายละเอียดตามบัญชีการมอบหมายงานที่แนบมาพร้อมนี้

๓. มอบหมายงานให้ นางสาววิมาลา บุญมาตา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ อบต.นาขุม ได้ศึกษาคู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อให้การลงข้อมูลเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินเกิดความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จ จึงขอเชิญผู้ที่ได้รับหมายงาน ประชุมพร้อมกันในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

(นางกุลตรา บุตรที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

รายละเอียดการมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

การบริหารและดำเนินการตามแบบประเมิน IIT ในระบบ ITAS

- นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน ปลัด อบต.นาขุม ให้มีหน้าที่ เป็นประธานการประชุมถ่ายทอดนโยบาย บริหาร
เร่งรัด ติดตาม กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงาน
- นายธิตติธ อ่อนวงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองข้อมูลในระบบ
- นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้มีหน้าที่ลงข้อมูล และประสานดำเนินการข้อมูลที่ต้อง
ลงระบบประสานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม

การบริหารและดำเนินการตามแบบประเมิน EIT ในระบบ ITAS

- นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน ปลัด อบต.นาขุม ให้มีหน้าที่ เป็นประธานการประชุมถ่ายทอดนโยบาย บริหาร
เร่งรัด ติดตาม กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงาน
- นายธิตติธ อ่อนวงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองข้อมูลในระบบ
- นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้มีหน้าที่ลงข้อมูล และประสานดำเนินการข้อมูลที่ต้อง
ลงระบบ
- นางจิรภา กาแก้ว เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงในระบบและ
ประสานกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม
- นางสาวละอองดาว แป้งใจ นักพัฒนาชุมชน ส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงในระบบและประสานกลุ่ม
ตัวอย่างตอบแบบสอบถาม

การบริหารระบบ OIT

- นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน ปลัด อบต.นาขุม ให้มีหน้าที่ เป็นประธานการประชุมถ่ายทอดนโยบาย บริหาร
เร่งรัด ติดตาม กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงาน
- นายธิตติธ อ่อนวงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองข้อมูลในระบบ
- นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้มีหน้าที่ลงข้อมูล และประสานดำเนินการข้อมูลที่ต้อง
ลงระบบประสานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม

การดำเนินการข้อมูลตามแบบประเมิน OIT ในระบบ ITAS

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงาน ส่งข้อมูลให้ นางสาววิมาลา บุญมาตา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
ประชาสัมพันธ์ นำไปลงในเว็บไซต์ อบต.นาขุม (ให้ส่งเป็น File PDF , หรือ File Word) มีรายละเอียดดังนี้

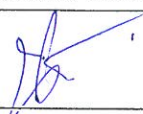
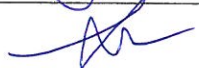
ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	
๐๓	อำนาจหน้าที่	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางปณัสยา เทพจันท์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาววิมาลา บุญมาตา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาววิมาลา บุญมาตา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๐๘	Q & A	นางสาววิมาลา บุญมาตา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๐๙	Social Network	นางสาววิมาลา บุญมาตา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
การบริหารงาน		
๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	นางปณัสยา เทพจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางจิรภา กาแก้ว เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน (ข้อมูลผู้มาเสียภาษีต่างๆ กี่ราย, จดทะเบียนพาณิชย์ เป็นต้น)
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวละอองดาว แสงใจ นักพัฒนาชุมชนส่งข้อมูลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓)
๐๑๗	E - Service	นางสาววิมาลา บุญมาตา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
การบริหารเงินงบประมาณ		
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางจิรภา กาแก้ว เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน และนางปณัสยา เทพจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ดำเนินการร่วมกัน
๐๑๙	รายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	
๐๒๐	รายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางจิรภา กาแก้ว เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน และนางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ดำเนินการร่วมกัน
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายปี	
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๒๕	นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	นางปณัสยา เทพจันท์ ผู้ช่วยพนักงานธุรการ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	
การส่งเสริมความโปร่งใส (ต่อ)		
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นางสาววิมาลา บุญมาตา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน ปลัด อบต.นาชุม นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน ปลัด อบต.นาชุม
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน ปลัด อบต.นาชุม นายจิตติธร อ่อนวงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางปณัสยา เทพจันท์ ผู้ช่วยพนักงานธุรการ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

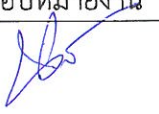

 (นางสุกฤตรา บุตรठी)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

รายชื่อผู้รับมอบหมายงานและเชิญประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ (ITA ๒๕๖๔)

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ลายมือชื่อการรับทราบการมอบหมายงาน
๑	นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม	
๒	นายธิตติธร อ่อนวงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล	
๔	นางจิรภา กาแก้ว เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๕	นางสาวละอองดาว แปงใจ นักพัฒนาชุมชน	
๖	นางปณิสยา เทพจันที ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	
๗	นางสาววิมาลา บุญมาตา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี ๒๕๖๔ (ITA ๒๕๖๔) ของ อบต.นาชุม

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ลายมือชื่อการรับทราบการ มอบหมายงาน
๑	นางสาวนงลักษณ์ จินดาเสน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม	
๒	นายธิตติธ อ่อนวงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางวิลาสินี ดวงจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล	
๔	นางจีรภา กาแก้ว เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๕	นางสาวละอองดาว แ่งใจ นักพัฒนาชุมชน	
๖	นางปณัสยา เทพจันที ผู้ช่วยพนักงานธุรการ	
๗	นางสาววิมาลา บุญมาตา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	วิมาลา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ (ITA ๒๕๖๔)
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
เพื่อถ่ายทอดนโยบาย มอบหมายงาน เพื่อให้การประเมินฯ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

