



คู่มือสำหรับประชาชน
การขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เทศบาลตำบลนาขุม
ตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

๑.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อมเอกสาร	๒ วัน	เทศบาลตำบลนาชุม ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี	กองช่าง ทต. นาชุม
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารและช่างสำรวจออกไปรังวัดที่פקอาศัย	๒ วัน	เทศบาลตำบลนาชุม ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี	กองช่าง ทต. นาชุม
๓	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารหนังสือรับรอง และแจ้งให้ผู้ขอมารับเอกสารหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓ วัน	เทศบาลตำบลนาชุม ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี	กองช่าง ทต. นาชุม

ระยะเวลาการดำเนินการรวม ๗ วัน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน	๑	-	ฉบับ	(แบบฟอร์ม ทต.นาชุม)
๒	สำเนาโฉนดที่ดิน	-	๑	ฉบับ	
๓	สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งบนโฉนดที่ดินแปลงที่ขอ	-	๑	ฉบับ	
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ผู้ยื่น)	-	๑	ฉบับ	
๕	สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่น)	๑	-	ฉบับ	
๖	หนังสือมอบอำนาจ(กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินไม่มาติดต่อเอง)	๑	-	ฉบับ	

๓. ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

๔. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

- กองช่างเทศบาลตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ๕๓๑๘๐ โทรศัพท์/โทรสาร.

๐๕๕-๘๑๒-๐๖๔ ต่อ ๑๔

-เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๓ ไม่มีบทบัญญัติใดกำหนดหน้าที่ของเทศบาลเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างในโฉนดที่ดินไว้เป็นการเฉพาะ แต่กรณีการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง อาจมีกฎหมายบางฉบับกำหนดให้เป็นการเฉพาะในการออกหนังสือของทางราชการหรือหนังสือรับรองไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ได้ เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๐ วรรคสาม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องออกเอกสารทางราชการของผู้ประสพภัยที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัย หรือประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๗๔ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสอบสวนคู่กรณี และเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหลักฐาน เป็นต้น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอประกอบกับ หนังสือที่ สส ๐๐๒๓.๔/๑๓๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ไว้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ การพิจารณา

-ในการตรวจพิจารณาคำร้องขอให้เทศบาลตำบลนาขุม ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตเทศบาลตำบลนาขุมนั้น จะต้องพิจารณาว่า การออกหนังสือรับรองดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายบทบัญญัติใด ซึ่งหากไม่มีกฎหมายกำหนดไว้ ก็อาจเป็นคดีพิพาทเกี่ยวกับลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร (มาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒)

- การยื่นคำร้องขอให้เทศบาลตำบลนาขุม ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตเทศบาลตำบลนาขุม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอบ้านเลขที่ใหม่
๒. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการจดทะเบียนจำนองที่ดิน (สำนักงานที่ดินจังหวัด)

๖.ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรอง

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน
เทศบาลตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

เขียนที่...เทศบาลตำบลนาชุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายกเทศบาลตำบลนาชุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาโฉนดที่ดิน	จำนวน.....ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งบนโฉนดที่ดินแปลงที่ขอ	จำนวน.....ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ยื่น)	จำนวน.....ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ยื่น)	จำนวน.....ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินไม่มาติดต่อเอง)	จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
.....ชื่อหมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง

() ตึก.....ชั้น () ไม้.....ชั้น () ครึ่ง ตึก – ไม้ () อื่น ๆ

โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....เลขที่ดิน.....เนื้อที่.....ไร่

.....งาน.....ตารางวา ตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

และนำหนังสือรับรองฯ ไปเป็นหลักฐานเพื่อยื่นขอ.....ต่อ.....ต่อไป

ฉะนั้น ขอได้โปรดพิจารณาออกหนังสือรับรองฯ ให้ข้าพเจ้าตามความประสงค์ด้วย และข้าพเจ้า
ยินดีปฏิบัติตามระเบียบของเทศบาลตำบลนาชุม ทุกกรณี

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

| ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กองช่าง เทศบาลตำบลนาขุม โทรศัพท์ ๐๕๕-๘๑๒๐๖๔ ต่อ ๑๔ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

| ช่องทางในการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางในการให้บริการ
๑)	กองช่าง เทศบาลตำบลนาขุม โทรศัพท์ ๐๕๕-๘๑๒๐๖๔ ต่อ ๑๔ ๓๓๓หมู่ ๑ ตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ๕๓๑๘๐ -E-mail : nakhum๐๐๒๒@gmail.com หรือ Nakum๑@hotmail.com -เว็บไซต์ : http://www.nakhum.go.th/ -Facebook : ทต.นาขุม อ.บ้านโคก จ.อุดรธานี