



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ที่ อต ๗๕๐๐๑/

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

เรื่องเดิม

ตามที่ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามี คะแนน ๙๒.๗๕ คะแนน อยู่ในระดับการประเมิน ระดับ A นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ต่อไป

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทุกกองทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิลาสินี ดวงจันทร์)

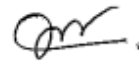
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายอิทธิธร อ่อนวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.จ.อ. 

(พงศธร รัตน์โชติคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม



(นุชสมชาย บุตรठी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

1. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม พบว่าผลคะแนน 92.79
 คะแนน (ผ่าน) ซึ่งถือว่า มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A โดยมี ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	คะแนนรายเครื่องมือ
1. การปฏิบัติหน้าที่	98.65	99.37
2. การใช้งบประมาณ	100.00	
3. การใช้อำนาจ	98.65	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.55	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	85.38	98.11
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.80	
8. การปรับปรุงการทำงาน	85.14	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)		
9. การเปิดเผยข้อมูล	85.00	92.50
10. การป้องกันการทุจริต	90.00	

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100.0
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	97.30
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อ เป็นการตอบแทน หรือไม่	97.30
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.30
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100.00
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	100.00
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อย เพียงใด	100.00
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	97.30
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	97.30
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	97.30

i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	100.00
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	100.00
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.0
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	100.00
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	97.30
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	100.00

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และ
คะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
o1	โครงสร้าง	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	อำนาจหน้าที่	100.00
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o8	Q&A	100.00
o9	Social Network	100.00
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00
o11	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	100.00
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o14	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	0.00
o15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	100.00
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
o18	E-Service	0.00
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o20	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
o23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
o24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	100.00
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
๐41	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมิน ITA ปี 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 92.79 คะแนน สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา +1.26 คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีความพยายามที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของ ประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาขุม จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

- 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) การควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100.0
EIT	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.12
	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	98.12
	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	98.12

- วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1-i3) ซึ่งเป็นการสำรวจ การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e1-e3) ซึ่งเป็นการ สสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของ กลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน ซึ่งตัวชี้วัด ดังกล่าวเกี่ยวกับปฏิบัติและการให้บริการ พบว่า EIT คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า IIT ซึ่ง หน่วยงานไม่ได้ทำความเข้าใจเรื่อง ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการต่างๆ ให้กับประชาชนอย่างชัดเจน ควร เพิ่มช่องทางการสร้างความรู้ความ เข้าใจให้มากขึ้น เช่น การจัดทำบอร์ดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการเอาไว้ ณ จุดบริการ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ (Facebook, Website และ Line) เพื่อให้ประชาชนได้ทำความเข้าใจ ก่อนเข้ามาใช้บริการ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
EIT	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	98.12
	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	98.12
	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	98.12
OIT	o11 แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
	o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ 6 เดือน	100.00
	o14 คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	0.00

- วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (o14) และการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (O11-012) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i1) พบว่ายังไม่มีมีการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งที่ชัดเจนมากพอ เห็นควรดำเนินการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรได้ทำความเข้าใจกับตำแหน่งตนเอง ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาของงานตามที่ส่วนราชการต่าง ๆ รับผิดชอบและเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e11,e12,e15) ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
	i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
	i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้ มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.30
EIT	e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.06

- วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติ ของการปฏิบัติหน้าที่ (i4-i6) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับ ผลการประเมินในมิติของ คุณภาพการดำเนินงาน (e4) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ 98.06 ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน หน่วยงานมีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตาม มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ควรรักษา มาตรฐานไว้

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100.00

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	98.12
	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	98.12
	e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	98.12

- วิเคราะห์การให้บริการ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1-i3) ซึ่งเป็นการ
สำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e1-e3) ซึ่งเป็น
การสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้า หมายที่ต่างกัน พบว่า
EIT คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า IIT ซึ่งอาจเกิดจากหน่วยงานไม่ได้ทำความเข้าใจเรื่องขั้นตอนและระยะเวลาในการ ให้บริการ
ต่าง ๆ ให้กับประชาชนอย่างชัดเจน ควรชี้แจง รายละเอียดให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการ ในเรื่องที่มาใช้
บริการ และระยะเวลาในการดำเนินการ ตามขั้นตอนนั้น ๆ พร้อมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ ประชาสัมพันธ์ เพิ่มเติมช่อง
ทางการให้บริการ เช่น Facebook, Website, Line หรือแผ่นพับ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ มากยิ่งขึ้นก่อน
เข้ารับบริการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
EIT	e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	98.12
	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	98.12
OIT	o15 คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	100.00
	o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00

- วิเคราะห์การให้บริการ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการ ให้บริการ (o15)
และความพึงพอใจการให้บริการ (o17) ต่อการปฏิบัติหน้าที่ (i1) พบว่าอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ควร รักษาระดับไว้ และ
กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อให้ ส่งผลต่อการรับรู้ของ
ผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e11-e12) ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	98.12
OIT	o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

- วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบ ผลการประเมินในมิติของเปิดเผยข้อมูล (o30) ที่หน่วยงานดำเนินการ กับผลการประเมินในมิติการปรับปรุงระบบ การทำงาน (e14) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบถามการ ดำเนินงานของหน่วยงาน พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้ดำเนินการประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล โดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และปัญหาความต้องการพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยจัดประชาคมทุก ปี และหน่วยงานได้นำไปเผยแพร่ ลงใน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมและผลการประเมินที่มา จากประชาชน (e14) อยู่ใน เกณฑ์ปานกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ควรเพิ่มช่องทางเพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกระบวนการทำงานและร่วมตัดสินใจให้มีหลากหลายช่องทางและหลากหลาย โอกาสมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	98.08
OIT	o18 E-Service	0.00

- วิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service กรณีหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่าน ระบบ E-Service (o18) ประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้มากน้อยเพียงใด (e13) พบว่าประชาชนยังไม่ทราบถึงการ ให้บริการ E-Service เท่าที่ควร เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ ไม่มีความรู้ และความชำนาญด้านเทคโนโลยี ลูกหลานไปทำงานต่างพื้นที่ และประชาชนส่วนมากสะดวกที่จะเดินทางมารับบริการด้วยตนเอง ณ จุด บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับประชาชน พร้อมทั้ง อธิบายวิธีการใช้งานอย่างละเอียด เพื่อให้ง่ายต่อผู้ที่ไม่เคยใช้งานระบบ E-Service หรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งานอย่าง สะดวก รวดเร็ว ไม่เสียเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	98.12
	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	98.12
	e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.08
	e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	98.12
	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	98.08
OIT	o1 โครงสร้าง	100.00
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	o3 อำนาจหน้าที่	100.00
	o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
	o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
	o8 Q&A	100.00
	o9 Social Network	100.00
	o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00

- วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของ การเปิดเผย ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (01-03, 05-06) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (o7-o10) ต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e6-e10) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ พบว่าองค์การบริหารส่วน ตำบลนาขุม มี การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน แต่ประชาชนบางส่วนยังไม่รับทราบและยังเข้าไม่ถึงข้อมูล ที่เปิดเผย ผลการ ประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดีควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติมให้หลากหลาย ช่องทาง เพื่อให้ ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงและสามารถเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมี ความสะดวกมากน้อยเพียงใด	100.00
	i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
	i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดย ไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
	i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00
	i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	100.00

- วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการตรวจสอบการรับรู้ แนว ปฏิบัติ (i19) อยู่ในระดับการรับรู้ดี ส่งผลให้การรับรู้ข้อ i20 - i24 ดีเช่นกัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้กำชับ เจ้าหน้าที่ให้ทราบและมีความเข้าใจในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินเป็นประจำ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล องค์การ บริหาร ส่วนตำบลนาขุมได้จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการการ และมีการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติ ในการยืม ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่ความรู้เรื่องแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่าง ทั่วถึง พร้อมกำชับให้นำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป

ผลการประเมินข้อ i22 – i23 อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง และไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100.00
	i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	100.00
OIT	o11 แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
	o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	100.00
	o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
	o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	o20 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
	o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

- วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการ ตรวจสอบประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (o11 – o13) และการจัดซื้อจัดจ้าง (o19 – o22) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (i7) พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม มีการเปิดเผย ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน เจ้าหน้าที่มีการรับรู้ข้อมูล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ ร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมจัดทำรวมทั้งร่วมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนงานของตนให้มากขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	100.00
	i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
	i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00

- วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์ การใช้ งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า (i9) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สืบเนื่องจากการวิเคราะห์ตามข้อ 1 พบว่าเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีการรับรู้ข้อมูลและการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณค่อนข้าง

- วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า (i9) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ ยังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สืบเนื่องจากการ วิเคราะห์ตามข้อ 1 พบว่าเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีการรับรู้ข้อมูลและการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณค่อนข้าง

มาก จึงส่งผลให้การวิเคราะห์ความคุ่มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณดีตามไปด้วย และการวิเคราะห์ผลการประเมินใน ข้อ i10 – i12 พบว่าอยู่ในเกณฑ์ดีเช่นกัน ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความคุ่มค่า และ ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง มีการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง และในด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง เป็นการดำเนินการอย่างโปร่งใส

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	97.30
	i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	97.30
	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	97.30
	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
	i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00
	i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
	OIT	o23 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
o24 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

- วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูล ในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (o23-o26) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหาร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i13-i14) พบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ว่าคุณบริหารมีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่กำหนด การรับรู้อยู่ในระดับดี ผู้บริหารมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ อย่างเป็นธรรม ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีตามไป ด้วย มีการคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการอบรมหรือศึกษาดูงาน อยู่ในเกณฑ์ที่เป็นธรรมในระดับดี

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
OIT	o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0.00
	o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
	o41 การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00

- วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (o39-o41) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i27) พบว่า ค่าคะแนนการรับรู้ของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับดี องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ไม่ได้คะแนนในข้อ 039 เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุมไม่ได้ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมขององค์กรกลาง แต่ได้ จัดทำประกาศจริยธรรมของหน่วยงานเอง ซึ่งเนื้อหาสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางทุกข้อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีการส่งเสริมและขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม สร้างการรับรู้ จัดกิจกรรมและจัดอบรมให้ความรู้ สอดแทรกสาระเกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในการประชุม ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ในระดับมากที่สุด

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
OIT	o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
	o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
	o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00

- วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i25) กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (o31-o33) พบว่าผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการประกาศเจตนารมณ์ มีการสร้างวัฒนธรรม และมีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินตามข้อ i25 พบว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาก สร้างการรับรู้โดยการมอบ นโยบายเรื่องต่าง ๆ เช่น มาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการประชุมภายในหน่วยงานทุกครั้ง เพื่อสร้างการรับรู้ ของเจ้าหน้าที่ให้มากขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	100.00
EIT	e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	98.12
OIT	o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
	o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	100.00
	o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00

- วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในประเด็น ดังนี้

1. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (o34-o38) ต่อการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ (i26) และผู้รับบริการ (e15) องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีมาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน ดังนี้
 - 1.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เช่น มีเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
 - 1.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีส่วนร่วม เช่น เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีการแสดง ความคิดเห็น ในการประชุมต่าง ๆ เป็นต้น
 - 1.3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้มีการประกาศ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ที่กำหนด
 - 1.4 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

- 1.5 มาตรการป้องกันการรับสินบน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ มีการมอบ นโยบาย ในเรื่องนี้อยู่เป็นประจำ เช่น ในการประชุมประจำเดือน
- 1.6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้บริหาร มีการปฏิบัติข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 1.7 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้
- 1.8 มาตรการและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติตามแนวทาง ระเบียบ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด เช่น การขออนุญาตใช้ รถยนต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบกำหนด
- 1.9 มาตรการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด มีการประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัล
- 1.10 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการประกาศเผยแพร่ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

จากการประเมินพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกมีการรับรู้ได้ดี ควรประชาสัมพันธ์ มาตรการ ดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนรับรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เกี่ยวกับการดำเนินการ ในการป้องกันการทุจริต และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
	i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	100.00

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00

2. กระบวนการการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (o27-o29) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i29-i30) และผู้รับบริการ (e10) องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มี แนวทางปฏิบัติช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน และข้อมูลเชิงสถิติ ที่สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการ ทุจริตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความมั่นใจกับประชาชนเพิ่ม มากยิ่งขึ้น

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100.00
OIT	o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00
	o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงาน	100.00

3. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (o42-o43) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i28) องค์การ บริหารส่วนตำบลนาขุม มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ระดับดีมาก มีการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงาน ยิ่งขึ้น

๓.มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เห็นควรพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. อบต.นาขุม จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในเว็บไซต์ของ อบต.นาขุม ๓. ประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับแบบฟอร์มการกรอก การขออนุญาต การยืม-การคืน ให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน	กองคลัง งานพัสดุ	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ประกาศและ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต. นาขุม http://www.nakhum.go.th/
๒.การประเมิน ความพึงพอใจ ในการให้บริการ	๑. อบต.นาขุม ดำเนินการจัดทำ แบบสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ณ จุดบริการและ บนหน้าเว็บไซต์ อบต.นาขุม ๒. อบต.นาขุม ออกแบบความ พึงพอใจโดยเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ เข้า แสดงความคิดเห็นและนำมา ปรับปรุงการให้บริการ ๓. อบต.นาขุม ปรับปรุง ให้บริการและการดำเนินให้ ความโปร่งใสเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น และนำไปปฏิบัติ ๔. อบต.นาขุม ดำเนินการ รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗	รายงานผลสรุปประเมินความพึง พอใจในการให้บริการประกาศ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ของ อบต.นาขุม http://www.nakhum.go.th/

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๓.การป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. อบต.นาขุม จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. อบต.นาขุม จัดกิจกรรม โดยผู้บริหารให้นโยบาย (No Gift Policy) ทำความเข้าใจ กับข้าราชการพนักงานภายใน องค์กร ให้ทราบถึง ความสำคัญ การปฏิบัติตัว รวมทั้งการรายงานตามแบบ รายงานที่กำหนด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์นโยบาย (No Gift Policy) การต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น ในเว็บไซต์ ของ อบต.นาขุม</p> <p>๔. อบต.นาขุม จัดทำ คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ อำนวยการติดตามและกำกับ ดูแลและคณะทำงานประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ</p> <p>๕. อบต.นาขุม แสดง QR code แบบวัด EIT บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสมีส่วนร่วมในการ ประเมิน ita ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗</p>	<p>ประกาศเจตนารมณ์ อบต.นา ขุม เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศและ ประชาสัมพันธ์ลงบนหน้า เว็บไซต์ อบต.นาขุม http://www.nakhum.go.th/</p>

**๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ**

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บางส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆโดยตรง ทำให้ไม่สนใจ ที่จะรับทราบ
ข้อมูลข่าวสารเท่าที่ควร

๒ ประชากรส่วนใหญ่ที่อาศัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมเป็นผู้สูงอายุถูกหลานไปทำงานอยู่
นอกพื้นที่ ทำให้ไม่เข้าใจการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่.