



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ฯ ดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลนาชุม จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของ โครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาชุม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๓
- บทนำ	
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน (แบบ ผด.๐๒)	๕ - ๒๖
ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๒๗ - ๒๙

ส่วนที่ ๑

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นแผนงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑.เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาสี่ปี และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action plan)
- ๒.แสดงถึงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง
- ๓.เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล/ชุมชน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ
๗. เพื่อกำหนดหัวงระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ซึ่งมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

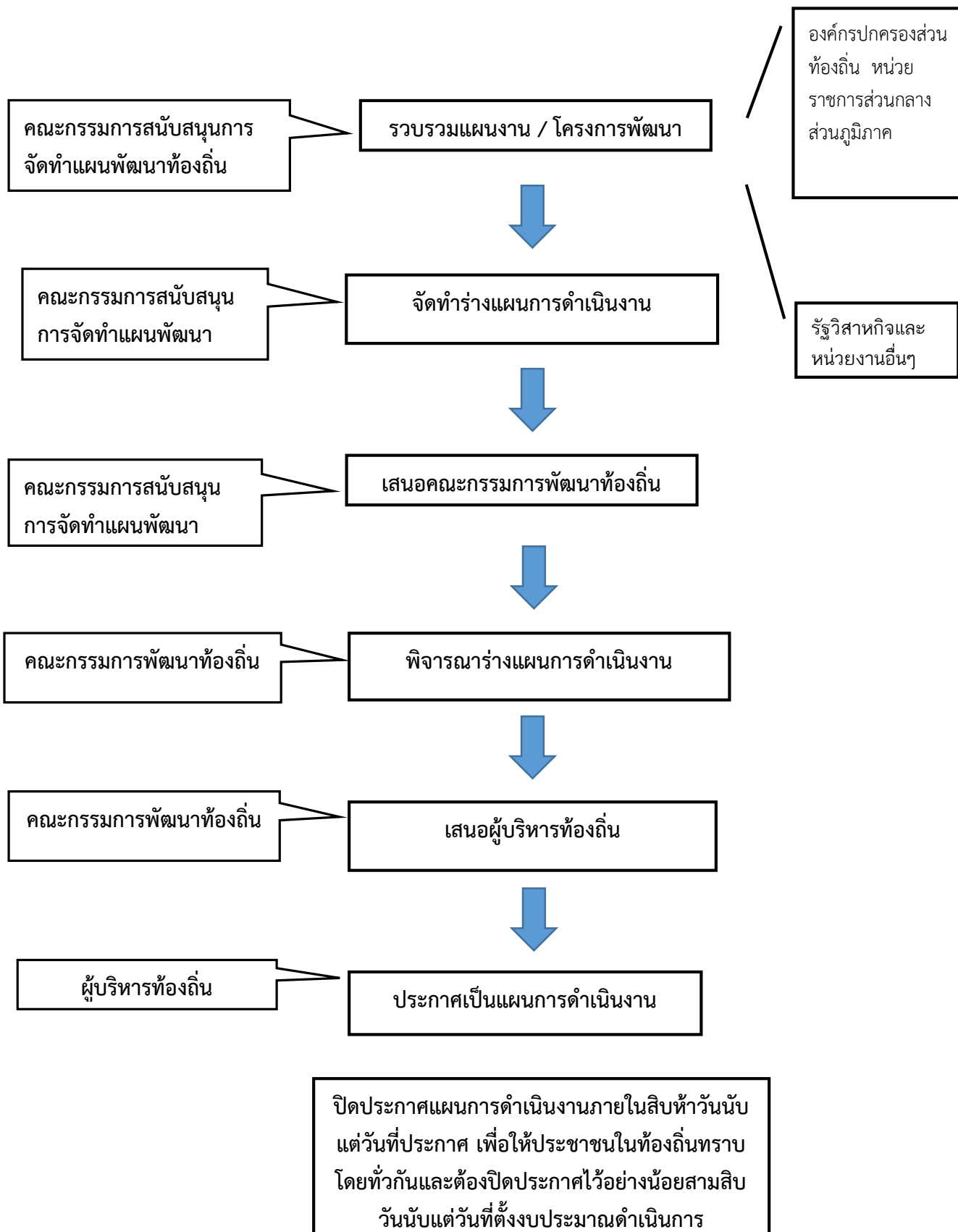
แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม เป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
๑.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐	๒๐.๔๑	๖๒๓,๗๒๐	๗.๙๗	กองการศึกษา
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๑๐	๒๐.๔๑	๖๗๕,๐๐๐	๘.๖๓	
รวม	๒๐	๔๐.๘๒	๑,๒๙๘,๗๒๐	๑๖.๖๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	๘	๑๖.๓๓	๓๐๐,๐๐๐	๓.๓๘	สำนักปลัด
รวม	๘	๑๖.๓๓	๓๐๐,๐๐๐	๓.๓๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
รวม	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๑๔.๒๙	๑๗๕,๐๐๐	๒.๒๔	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๑๐.๒๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๔	กองสวัสดิการสังคม
๔.๓ แผนงานงบกลาง	๔	๘.๑๖	๕,๗๗๖,๐๐๐	๗๓.๘๕	
๔.๔ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๒.๐๔	๒๑๗,๐๐๐	๒.๗๗	กองคลัง
๔.๕ แผนงานเกษตร	๑	๒.๐๔	๕,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
รวม	๑๘	๓๖.๗๓	๖,๒๒๓,๐๐๐	๗๙.๕๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๖.๑๒	๙๐,๐๐๐	๑.๑๕	สำนักปลัด
รวม	๓	๖.๑๒	๙๐,๐๐๐	๑.๑๕	
รวมทั้งสิ้น	๔๙	๑๐๐	๗,๘๒๑,๗๒๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																	
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการสนับสนุน อาหารกลางวัน จำนวน ๓๔๓,๐๐๐ บาทให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบล นาขุมส่วนกลางจัดสรรให้ อัตราคนละ ๒๐ บาท /ต่อวัน จำนวน ๒๔๕ วัน ๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อ การเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๑๐๘,๘๐๐ บาท วัสดุการศึกษาและเครื่อง เล่นพัฒนาการเด็กให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๒๒,๔๐๐	ศพด. อบต.นาขุม	กอง การศึกษา																		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																	
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอายุ 3-5 ปี ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลนาขุม	๓๗๒,๓๒๐	ศพด. อบต.นาขุม	กอง การศึกษา																		
๓	โครงการวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการวันเด็ก แห่งชาติ เช่น เงินรางวัล เงิน ค่าตอบแทนกรรมการ ค่า ตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา																		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา								↔					
๕	โครงการกีฬาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการกีฬาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลนาขุม เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทน กรรมการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา			↔										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศึกษา : งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการอบรมการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการอบรมการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปีของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหาร ว่าง และ เครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา									↔				
๙	โครงการควบคุม โรคติดต่อในเด็ก ปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการควบคุม โรคติดต่อในเด็กปฐมวัย เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา									↔				
รวม ๙ โครงการ			๕๘๙,๗๒๐															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศึกษา : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓													
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการบริการ รับ - ส่ง เด็กผู้ยากไร้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการบริการรับ - ส่งเด็กผู้ ยากไร้ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาขุม	๓๔,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา														
รวม ๑ โครงการ			๓๔,๐๐๐																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา การศาสนา, วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริม กิจกรรมสงฆ์พระ รตน์น้ำขอพรผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการส่งเสริม กิจกรรมสงฆ์พระ รตน์น้ำขอพร ผู้สูงอายุ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา							←→						
๒	โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง ตำบลนาขุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทงตำบลนาขุม เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา	←→												
๓	โครงการฝึกอบรม การให้ความรู้เรื่องวัน สำคัญทาง พุทธ ศาสนาและพุทธ ศาสนิกชนที่ดี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการฝึกอบรม การให้ความรู้เรื่องวันสำคัญทาง พุทธศาสนาและพุทธศาสนิกชน ที่ดี เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร กลางวัน ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา								←→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา การศาสนา, วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการงานมะขาม หวานและของดีตำบลนา ขุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการงานมะขาม หวานและของดีตำบลนาขุม เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทน กรรมการ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา					↔							
๕	โครงการขบวนประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการขบวน ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทน กรรมการ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา				↔								
๖	โครงการอนุรักษ์ศิลปะ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลนาขุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการอนุรักษ์ ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำบลนาขุม เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา							↔					
รวม ๖ โครงการ			๔๖๕,๐๐๐														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา การศาสนา,วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติด “นาชุมคัพ”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการแข่งขัน กีฬต้านยาเสพติด “นา ชุมคัพ” อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาชุม	กอง การศึกษา						←→						
๒	โครงการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการแข่งขัน กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์	๕๐,๐๐๐	อบต.นาชุม	กอง การศึกษา			←→									
รวม ๒ โครงการ			๑๕๐,๐๐๐														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา การศาสนา,วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ : งานกีฬาและนันทนาการ (เงินอุดหนุนส่วนราชการ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬา ต้านภัยยาเสพติด รุ่น อายุไม่เกิน ๑๒ ปี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน สำหรับโครงการแข่งขันกีฬา ต้านภัยยาเสพติด รุ่นอายุไม่ เกิน ๑๒ ปี โรงเรียน ประถมศึกษาในเขตพื้นที่ ตำบลนาขุม	๓๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา						←→							
๒	โครงการแข่งขันกีฬา เบญจสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนใน การส่งตัวแทนกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันโครงการแข่งขันกีฬา เบญจสัมพันธ์ อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่าง หน่วยงานในแต่ละอำเภอ และมีการจัดกิจกรรมแข่งขัน กีฬาร่วมกันเป็นประจำทุกปี	๓๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง การศึกษา			←→										
รวม ๒ โครงการ			๖๐,๐๐๐															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ : งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาคน ผู้ด้อยโอกาสและคน ไร้ที่พึ่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการพัฒนาคน ผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง เช่น ค่า ตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง สวัสดิการ สังคม				←				→					
๒	โครงการพัฒนา ศักยภาพเด็กและ เยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ เด็กและเยาวชน เช่น ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง สวัสดิการ สังคม				←				→					
๓	โครงการส่งเสริม อาชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการส่งเสริมอาชีพผู้ พิการ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กอง สวัสดิการ สังคม				←				→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ : งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการส่งเสริมผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริมผู้สูงอายุ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กองสวัสดิการสังคม				←					→				
๕	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับสตรีตำบลนาขุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับสตรีตำบลนาขุม เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	กองสวัสดิการสังคม				←					→				
รวม ๕ โครงการ			๕๐,๐๐๐															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

แบบ ผด. ๐๒

ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม

แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓													
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน เช่น ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ฯลฯ	๒๑๗,๐๐๐	อบต.นาขุม	กองคลัง						↔								
รวม ๑ โครงการ			๒๑๗,๐๐๐																

ส่วนที่ ๓

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตาม
โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																	
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	รถตู้ปรับอากาศ ขนาด ๑๒ ที่นั่ง	เพื่อจัดหาเป็นค่าจัดซื้อรถ โดยสาร (รถตู้) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ราคาตามท้องตลาด) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำ กว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ กว่า ๙๐ กิโลวัตต์ คุณลักษณะดังนี้ ๑) มีคอนโซลหลังคนขับ ปูพรม และกรุผนังโดยรอบ แยกที่นั่ง ๒) เป็นรถโดยสารหลังคาสูง ๓) มีพนักงานสามารถปรับเอน นอนได้หลายระดับ ๔) เป็นราคารวม เครื่องปรับอากาศ พิล์มกรอง แสง และพนักันสนิม	๑,๓๐๕,๐๐๐	อบต.นาขุม	สำนัก ปลัด																		
รวม			๑,๓๐๕,๐๐๐																				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	ชุดเครื่องเสียง	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด(ราคาตามท้องตลาด) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑)ตู้ลำโพงซับเบส ๑๘ นิ้ว ๑๒๐ W ๒)ตู้ลำโพงไม้มือ ๑๕ นิ้ว ๒ ทาง ๔๕๐ wRMS ๓)เพาเวอร์แอมป์ ๒CH ๒x๑๘๐๐W ๔)เพาเวอร์แอมป์ ๒CH ๒x๑๑๕๐W ๕)มิกซ์เซอร์ ๘ CH ๖)อิกวอไลเซอร์ ๓๑ แบนด์ ๗)ครอสโอเวอร์ ๒ ทาง ๘)สายลำโพง ๒x๒.๕ mm ๑๒ M ๙)สายลำโพง ๒x๑.๕ mm ๑๒ M ๑๐)สายสัญญาณ ST.+CANNON XLR ๑๑)ไมโครโฟนไร้สาย ๑ ชุด ๒ ตัว ๑๒)ตู้ RACK ๑๒ U ๑๓)เบรกเกอร์ RACK	๑๕๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	สำนักปลัด																	
รวม			๑๕๐,๐๐๐																			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																
						พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง (สำนัก ปลัด) (ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม) คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้านอกไม่ น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่ น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑๐,๐๐๐	อบต.นาขุม	สำนักปลัด																	
รวม			๑๐,๐๐๐																			