



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม จึงได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	๓๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	๓๓

แผนอัตรากำลัง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบและในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๑๕๖๓

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างใหม่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลนาชุม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาชุม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ถนนเข้าพื้นที่การเกษตรไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ ,เด็ก,สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย

๔. ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตรในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า
- ๖.๒ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๓ ปัญหาการเผาป่าช่วงหน้าแล้ง

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน คสล.,วางท่อระบายน้ำ
 - ๑.๒ มีโทรศัพท์สาธารณะเพียงพอทุกหมู่บ้าน
 - ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
 - ๑.๔ ซ่อมแซมปรับปรุงถนนเข้าพื้นที่การเกษตร
๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - ๑.๑ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
 - ๑.๒ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก,สตรี,และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
๔. ความต้องการน้ำ สำหรับใช้เพื่อการเกษตร
 - ๔.๑ มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
 - ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
 - ๕.๔ พันฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ตัดไม้ทำลายป่า
 - ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน
๗. ความต้องการด้านการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี,กลุ่มอาสาอื่น ๆ
 - ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาชุม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมจะ สมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางการแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการ พัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วน ด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดย ส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่น ของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไป ดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม กำหนดวิธีการ ดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนา (Vision)

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

“สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

๒. วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดอุดรธานี

“เมืองแห่งคุณภาพชีวิต ผลิตผลปลอดภัย สืบสานวัฒนธรรมไทย ก้าวไกลสัมพันธบ้าน ยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๓. อนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศาสนา

๔. การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของชีวิต
๕. เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและขยายโอกาส
๖. พัฒนาขีดความสามารถในการผลิตและคุณภาพผลผลิต
๗. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่และได้มาตรฐาน
๘. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและภาคบริการ
๙. อนุรักษ์ ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. สร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและชุมชน
๑๑. พัฒนาระบบการบริหารและบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนา องค์การบริหารส่วน
ตำบลนาชุม จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพปัญหา
ความต้องการศักยภาพและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและ
การคุ้มครองทางสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการน้ำ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๓ การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ การพัฒนาด้านการพัฒนาเมือง
และชุมชน

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๑. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

- จัดสร้างห้องสมุดประจำตำบลเพื่อการเรียนรู้
- ฝึกอบรม ชัดเกลาคัดใจทางด้านคุณธรรม ศีลธรรม และจริยธรรม
- จัดให้มีหอกระจายข่าวและที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
- จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนสำหรับ ศพด.
- จัดซื้อหนังสือพิมพ์ให้กับที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน
- สนับสนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลนาชุม
- สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลนาชุม
- สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็กและผู้ด้อยโอกาส
- จัดกิจกรรมโครงการรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
- จัดกิจกรรมโครงการวันเด็กแห่งชาติ
- จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดและกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์

๒. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- การจัดตั้งกองทุนเวชภัณฑ์ประจำหมู่บ้าน
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัว และการสุขาภิบาลพื้นฐาน
- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขมูลฐาน
- จัดซื้อทรายอะเบทเพื่อกำจัดลูกน้ำยุงลาย
- พ่นหมอกควันเพื่อป้องกันไข้เลือดออก
- ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการอื่นในการเฝ้าระวังและป้องกันโรคระบาด และโรคติดต่อที่จะเกิดขึ้น
- ฝึกอบรมให้ความรู้ การทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้แทนปุ๋ยวิทยาศาสตร์เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพดิน
- รมรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ราษฎรช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ส่งเสริมให้ราษฎรปลูกป่าโดยทางภาครัฐจัดหาพันธุ์ไม้มาให้
- สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จัดเก็บขยะตามหมู่บ้าน
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการอื่นในการเฝ้าระวังไฟฟ้า

๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- รัฐจัดสรรที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรที่ยากจนไม่มีที่ทำกิน และออกเอกสารสิทธิ์
- การคมนาคมสะดวกโดยการสร้างถนนลาดยางหรือ ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะทั่วทุกหมู่บ้าน
- ขุดลอกคลอง ฝายกั้นน้ำ สระน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค ภายในหมู่บ้าน
- ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านและขุดเจาะบ่อนบาดาลให้ทั่วทุกหมู่บ้าน
- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน
- ก่อสร้างและซ่อมแซมถนนลูกรังเข้าสู่พื้นที่การเกษตร
- ปรับปรุงระบบประปา
- ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยต่างๆ
- สร้างภาชนะหรือถังเก็บน้ำฝนให้พอเพียงสำหรับ อุปโภค – บริโภค
- ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน เพื่อกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง
- สร้างระบบประปาภายในหมู่บ้าน ชุมชน
- ขุดบ่อนบาดาล ,สร้างฝาย คสล.เพื่อรองรับการขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง

๔. ด้านเศรษฐกิจและสังคม

- เพิ่มพูนทักษะให้แก่เกษตรกรในการประกอบอาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิต
- ส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ส่งเสริมความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ
- จัดฝึกอบรมส่งเสริมการแปรรูป และบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรกร
- ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- สนับสนุนเงินทุนให้กับกลุ่มอาชีพ
- สนับสนุนเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ สงเคราะห์ผู้ติดเชื้เอดส์
- จัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดและกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์
- แจกจ่ายน้ำแกไขปัญหาภัยแล้ง
- ให้การสงเคราะห์ครัวเรือนที่ประสบภัยต่าง ๆ เช่น วาตภัย ,อุทกภัย ,ภัยหนาว
- จัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงวันปีใหม่/วันสงกรานต์

๕. ด้านการเมือง การบริหารจัดการ

- การพัฒนาควรพัฒนาทั้งคนและวัตถุไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้เกิดความสมดุล เพิ่มองค์ความรู้
- ฝึกอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกสภา อบต. ให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ตนเอง
- ประชาสัมพันธ์ลักษณะการทำงานและบทบาทของ อบต.
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานราชการอื่น
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เข้ามาดำเนินงานในพื้นที่
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปประชาคม
- ทศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มความรู้

ด้านการพัฒนาองค์กร

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร

ด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบต. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ดังนั้น งานบริหารงานบุคคล จึงเสนอผลการวิเคราะห์ดังกล่าว ให้ผู้บริหาร นำไปเป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคล และกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT ANALYSIS)

เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร หรือโครงการ ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศ และ ไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบ

การทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สถานะแวดล้อม SWOT ANALYSIS มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง วิสัยทัศน์ (vision) ในการพัฒนาท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์ปัจจัยปัจจัยภายใน และภายนอก (SWOT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ SWOT	ผลการวิเคราะห์	จะบรรลุวิสัยทัศน์ ต้องดำเนินการดังนี้	นโยบายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลเมื่อเทียบกับพันธกิจที่รับผิดชอบ
จุดแข็ง	- บุคลากรมีมาก - บุคลากรมีทักษะหรือความชำนาญงานมาก - งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรและมุ่งใจบุคลากรมีมาก - ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญกับมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ - โครงสร้างสายการบังคับบัญชาแบบแนวดิ่ง ทำให้การสั่งการ การบังคับบัญชามีความชัดเจน	- ควรกำหนดนโยบายอัตรากำลังคน เพื่อจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับงาน - ควรมอบหมายอำนาจระหว่างผู้บริหารกับระดับปฏิบัติงานให้มากขึ้น	ยกเลิกอัตรากำลังคนในพันธกิจที่ไม่จำเป็น แล้วนำอัตรากำลังคนไปใช้ในพันธกิจที่มีความจำเป็นมากกว่า
จุดอ่อน	- บุคลากรที่เป็นพนักงานจ้างยังรับรู้เรื่องวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงานค่อนข้างน้อย - โครงสร้างสายการบังคับบัญชาแบบแนวดิ่ง ตามระบบราชการแบบดั้งเดิม ทำให้การบริหารงานมีขั้นตอนมาก ลำช้า	- ควรกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้ในเรื่องวิสัยทัศน์และพันธกิจให้พนักงานจ้างทราบ - ควรมอบหมายอำนาจระหว่างผู้บริหารกับระดับปฏิบัติงานให้มากขึ้น	กำหนดให้ทุกส่วนราชการมีพันธกิจร่วมกันในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และผู้บริหารควรมอบหมายงานตามพันธกิจขององค์กรให้ชัดเจน

การวิเคราะห์ SWOT	ผลการวิเคราะห์	จะบรรลุวิสัยทัศน์ ต้องดำเนินการดังนี้	นโยบายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล เมื่อเทียบกับพันธกิจที่ได้รับผิดชอบ
โอกาส	- มีบุคลากรในการปฏิบัติงานแต่ละด้านเพียงพอและสามารถที่จะปฏิบัติทดแทนกันได้	- ควรกำหนดนโยบายด้านโครงสร้างการบริหารงาน โดยเน้นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	กำหนดให้ทุกส่วนราชการรับทราบนโยบายด้านโครงสร้างการบริหารงาน และให้ทุกส่วนถือปฏิบัติเป็นพันธกิจที่สำคัญของทุกส่วนราชการ
ข้อจำกัด	- พรบ.บริหารงานบุคคล กำหนดอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นไว้มาก ทำให้บางครั้งบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ยังขาดการศึกษาค่างาน ปริมาณงานที่เพียงพอ	- ควรกำหนดนโยบายด้านอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลังคนให้ชัดเจน	กำหนดให้ทุกส่วนราชการรับทราบนโยบายด้านอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลังคน และให้ทุกส่วนถือปฏิบัติเป็นพันธกิจที่สำคัญของทุกส่วนราชการ

ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) จัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อย โอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) กรมสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๘) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว(มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว(มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๗))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๗ (๑๒))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๒๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๒๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๒๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น(มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๒๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๒๗,๒๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน/กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความต้องการขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล ๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๑.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๑.๖ งานรักษาความสะอาด ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน ๑.๒.๑ งานนโยบายและแผน ๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒.๓ งานกิจการสภา อบต.	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๑.๔ งานกิจการสภา อบต. ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๒.๑ งานบริหารงานบุคคล ๑.๒.๒ งานกฎหมายและคดี ๑.๒.๓ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๒.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๒.๕ งานรักษาความสะอาด หน่วยตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงิน ๒.๑.๑ งานการเงิน ๒.๑.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๑.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๒ ฝ่ายบัญชี ๒.๒.๑ งานบัญชี ๒.๒.๒ งานธุรการ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงิน ๒.๑.๒ งานบัญชี ๒.๑.๓ งานธุรการ ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานก่อสร้าง ๓.๑.๒ งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒.๑ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒.๒ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๒.๓ งานผังเมือง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๔.๑.๑ งานธุรการ ๔.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย สถานศึกษาในสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาชุม ๔.๑.๓ งานแผนและโครงการ ๔.๑.๓ งานระบบสารสนเทศ ๔.๑.๓ งานงบประมาณ ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒.๒ งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๒.๓ งานกิจการศาสนา ๔.๒.๔ งานส่งเสริมประเพณีศิลปะ และวัฒนธรรม ๔.๒.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๕.๑.๓ งานสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน ๕.๑.๔ งานองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๕.๑.๕ งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๕.๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒.๒ งานระบบข้อมูล	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร ๓.๑.๑ งานผังเมือง ๓.๑.๒ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๑.๓ งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๔.๑.๑ งานธุรการ ๔.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย สถานศึกษาในสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาชุม ๔.๑.๓ งานแผนและโครงการ ๔.๑.๓ งานระบบสารสนเทศ ๔.๑.๓ งานงบประมาณ ๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒.๒ งานกีฬาและนันทนาการ ๔.๒.๓ งานกิจการศาสนา ๔.๒.๔ งานส่งเสริมประเพณีศิลปะ และวัฒนธรรม ๔.๒.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕.๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๕.๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๕.๑.๓ งานสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน ๕.๑.๔ งานองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๕.๑.๕ งานธุรการ ๕.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๕.๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒.๒ งานระบบข้อมูล	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<u>สำนักปลัด อบต.</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล(ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)								
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)								
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม</u>								
(จำนวนเด็ก ณ ๑๐ มี.ย. ๖๓								
จำนวน ๖๗ คน)								
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม								
ระดับ ต้น)								
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๐	๔๑	๔๑	๔๑	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๑.๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน
จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๕๒,๒๒๐	๔๘,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๕๐	๑๔,๑๖๐	๕๐๓,๕๒๐	๕๑๖,๙๖๐	๕๓๑,๑๒๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	-	๐	๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	-	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐
๔	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐
๗	นิติกร	(ป.ก./ช.ก.)	-	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	(ป.ก./ช.ก.)	-	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	(ป.ก./ช.ก.)	-	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑๘๖,๔๘๐	๐	๗,๕๖๐	๗,๐๘๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๐๔๐	๒๐๑,๘๔๐	๒๑๐,๐๐๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๓,๒๐๐	๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๒๐
๑๓	ขับรถยนต์	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐

๒. กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๒.๑ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน
จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๑	๒๔๙,๓๒๐	๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๕๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ก./ช.ก.)	(ป.ก./ ช.ก.)	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๒๐	๓๒๗,๐๒๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๒๐,๑๒๐	๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๔,๙๒๐	๑๒๙,๙๖๐	๑๓๔,๒๔๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๒๐,๑๒๐	๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๐๔๐	๑๓๐,๐๘๐	๑๓๕,๓๒๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑๔๑,๐๐๐	๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๕๒๐	๑๕๘,๖๔๐

๓. กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๓.๑ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม มีอัตรากำลังปัจจุบัน
จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐
๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๒๙๖,๗๖๐	๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐
๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๔๑,๓๖๐	๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๗,๑๒๐	๑๕๓,๐๐๐	๑๕๙,๑๒๐
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐
๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๔.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๒๑๔,๕๖๐	๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐
๓	ครู	คศ.๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	ครู	คศ.๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๕. กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๕.๑ กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม
มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๒,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑๙๔,๖๔๐	๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐

๖. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	๒๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๙,๔๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

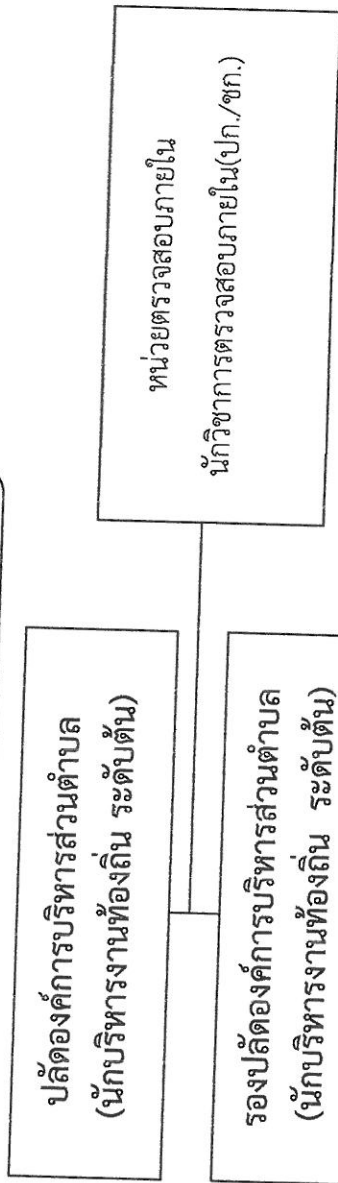
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลฯ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องจ่าย			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)				ค่าใช้จ่ายรวม(4)				หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง(2)	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องจ่าย			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)									
							ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	เพิ่ม / ลด	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566			
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	1	1	442,320	48,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	503,520	516,960	531,120	(36,860)
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	1	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	(34,680)
	สำนักงานปลัด																		
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(ว่างเดิม)
4	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	369,480	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	(30,790)
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	199,200	0	1	1	1	-	-	-	8,280	7,080	7,680	207,480	214,560	222,240	(16,600)
6	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	-	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดใหม่
7	นิติกร	ป.ก./ชก.	-	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	กำหนดใหม่
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ชง.	-	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดใหม่
9	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้าง	ปฏิบัติงาน	1	1	155,640	0	1	1	1	-	-	-	6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,840	(12,970)
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		1	1	186,480	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,080	8,160	194,040	201,840	210,000	(15,540)
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	163,200	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,800	176,640	183,720	(13,600)
12	ช่างยนต์		1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		1	-	138,000	0	1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้				อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(2)				ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)		ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า		เพิ่ม / ลด										
								2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	กองคลัง																			
14	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น	1	-	393,600	42,000			1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	ว่างเดิม
15	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	305,640	0			1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	(25,470)
16	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1	1	249,360	0			1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	(20,780)
17	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	0			1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้าง																			
18	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	120,120	0			1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,280	124,920	129,960	(10,010)
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี		1	1	120,240	0			1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,280	125,040	130,080	(10,020)
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	141,000	0			1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	146,640	152,520	(11,750)
	กองช่าง																			
21	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น	1	1	396,000	42,000			1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	451,320	464,640	(33,000)
22	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	296,760	0			1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	(24,730)
	พนักงานจ้าง																			
23	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		1	-	138,000	0			1	1	1	-	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	(ว่างเดิม)
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	141,360	0			1	1	1	-	-	-	5,760	5,880	6,120	147,120	153,000	(11,780)
25	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	-	0	0			1	1	1	+1	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	กำหนดใหม่
26	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	-	0	0			1	1	1	+1	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	กำหนดใหม่
	กองการศึกษา																			
27	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนาจการ ท้องถิ่นระดับต้น	1	-	393,600	42,000			1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	(ว่างเดิม)
	(นักบริหารงานศึกษา)																			
28	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1	1	214,560	0			1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	222,240	229,920	(17,880)

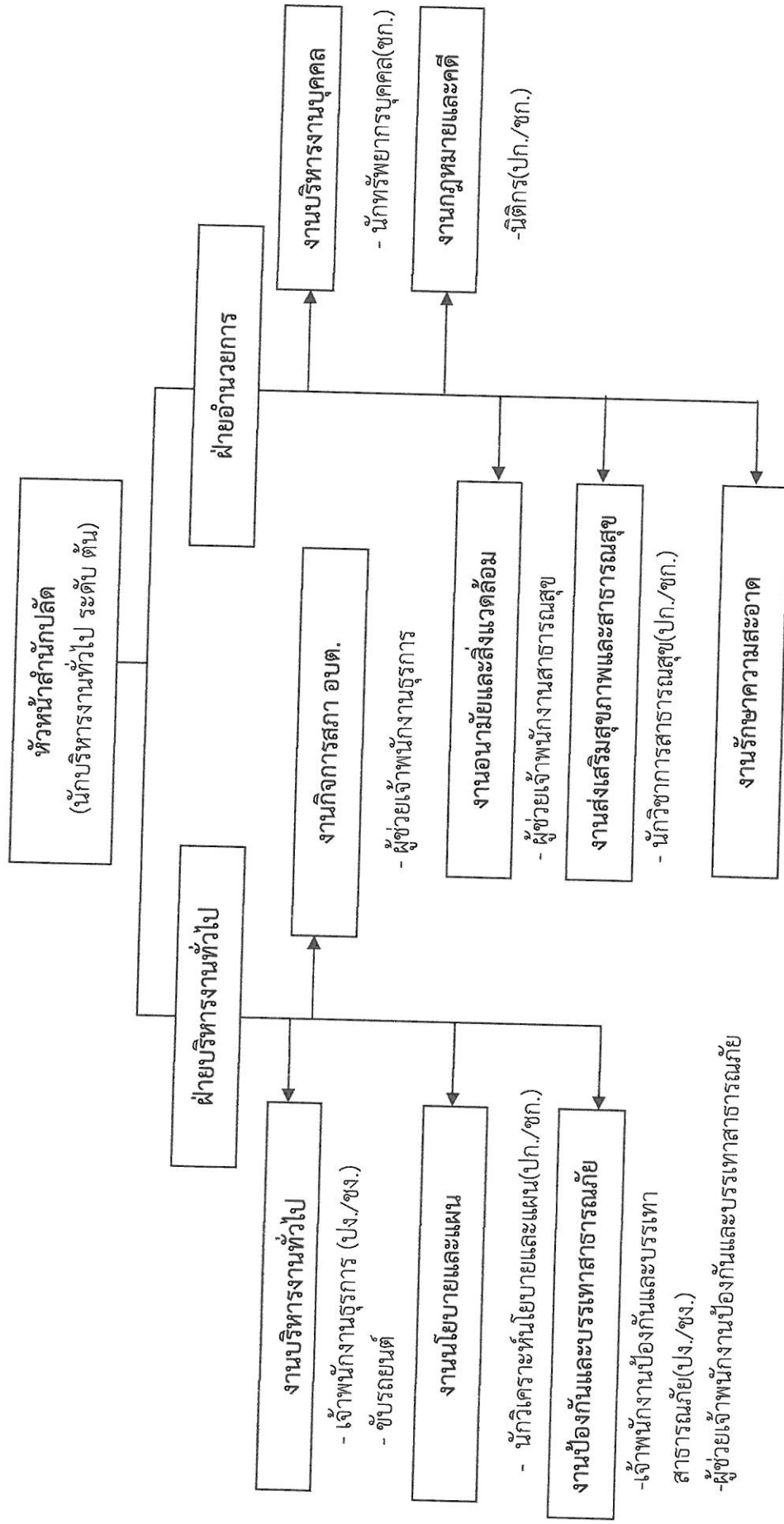
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง(2)	ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น(2)						
							2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566				
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กร																		
	บริหารส่วนตำบลชุม																		
29	ครู	คศ.1	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	ใช้เงินอุดหนุน	
30	ครู	คศ.2	2	2	0	0	2	2	2	-	-	-	0	0	0	0	0	ใช้เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้าง																		
31	ผู้ดูแลเด็ก		7	6	0	0	7	7	7	-	-	-	0	0	0	0	0	ใช้เงินอุดหนุน	
	กองสวัสดิการสังคม																		
32	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อำนาจการ	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	(ว่างเดิม)
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ท้องถิ่นระดับต้น																	
33	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	194,640	0	1	1	1	-	-	-	8,640	7,560	7,560	203,280	210,840	218,400	(16,220)
รวม			35	26	6,398,460	300,000	40	40	40	+5	-	-	1,500,660	276,960	282,360	8,199,120	8,476,080	8,758,440	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ 15%																			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			
																33.67	33.15	32.63	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
(ตามระบบจำแนกตำแหน่ง ในระบบแห่ง)
กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล



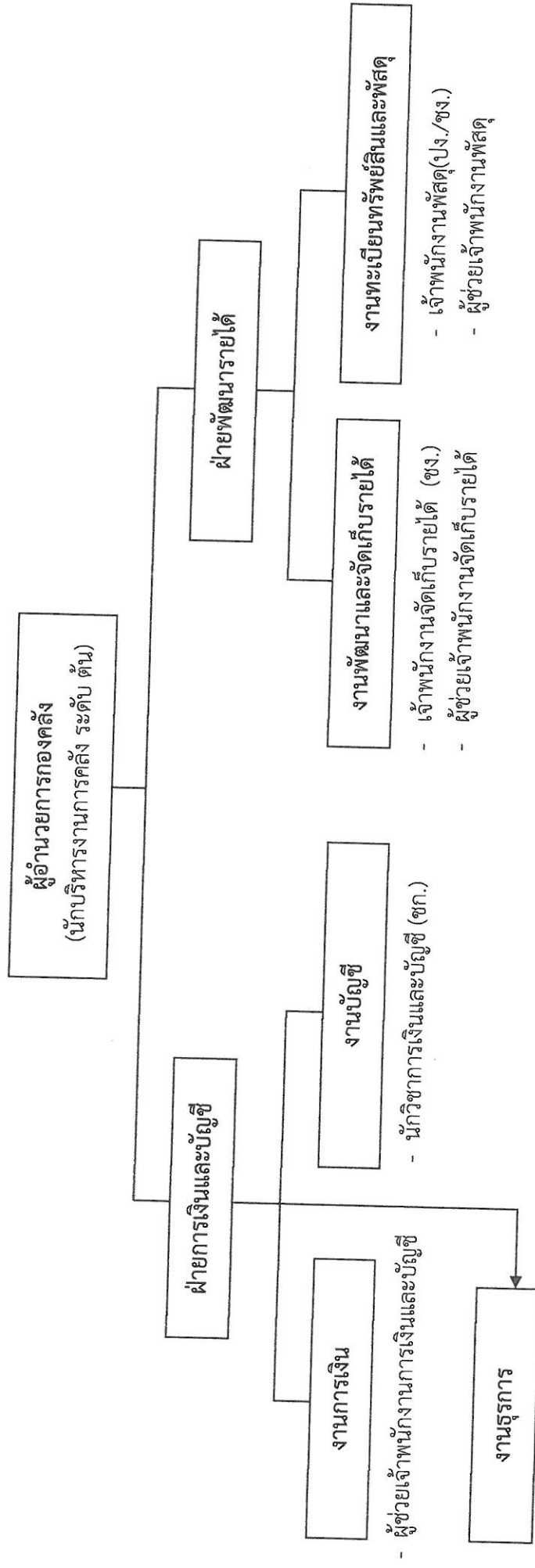
สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานกิจการสภา อบต. ๒. ฝ่ายอำนวยการ ๒.๑ งานบริหารงานบุคคล ๒.๒ งานกฎหมายและคดี ๒.๓ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๒.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๒.๕ งานรักษาความสะอาด	๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี ๑.๑ งานการเงิน ๑.๒ งานบัญชี ๑.๓ งานธุรการ ๒. ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑. ฝ่ายควบคุมอาคาร ๑.๑ งานผังเมือง ๑.๒ งานประสานสาธารณูปโภค ๑.๓ งานธุรการ ๒. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๒.๑ งานก่อสร้าง ๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา -งานธุรการ -งานแผนและโครงการ -งานระบบสารสนเทศ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานวิชาชีพในสังกัด -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองการศึกษา -งานสนับสนุน ๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม -งานส่งเสริมการศึกษา -งานกีฬาและันทนาการ -งานกิจการศาสนา -งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๑. ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาศาสตร์ ๑.๓ งานสร้างเสริมสุขภาพชุมชน ๑.๔ งานองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๑.๕ งานธุรการ ๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๒.๒ งานระบบข้อมูล

โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



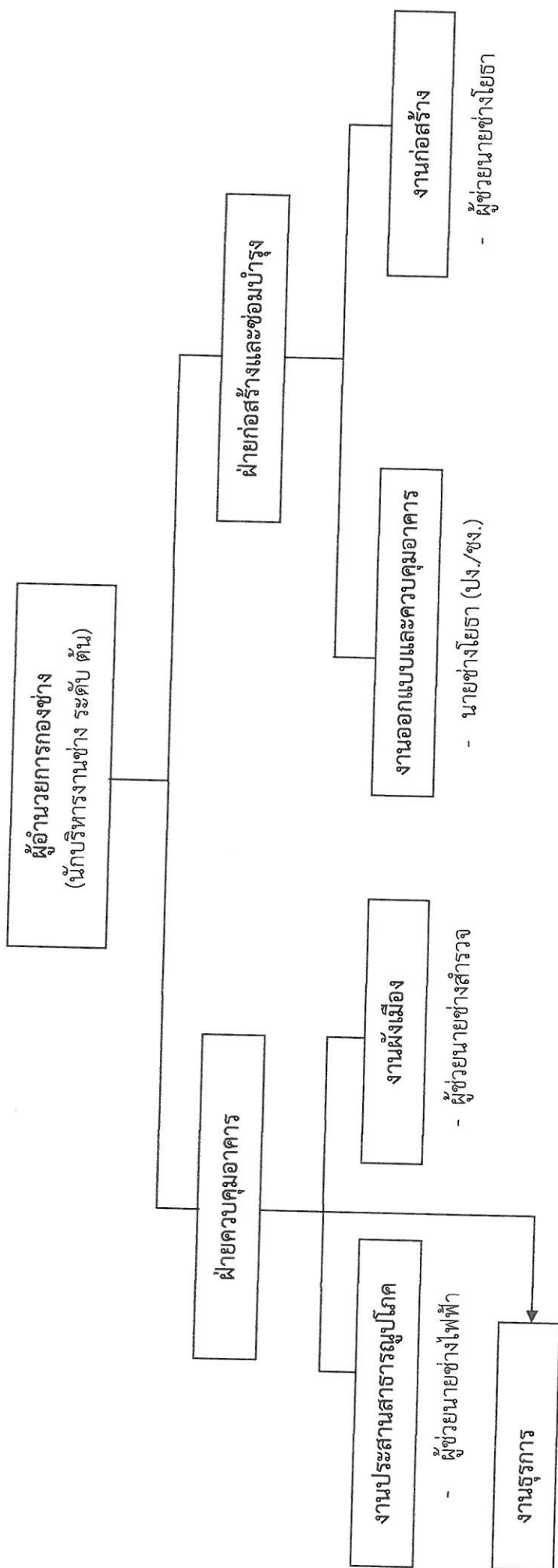
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		
จำนวน	๑	-	-	๓	๑	-		๒	-	-	๔	๑๑

โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ							รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-		๑	๑	-	๓
											๗

โครงสร้างของกองช่าง

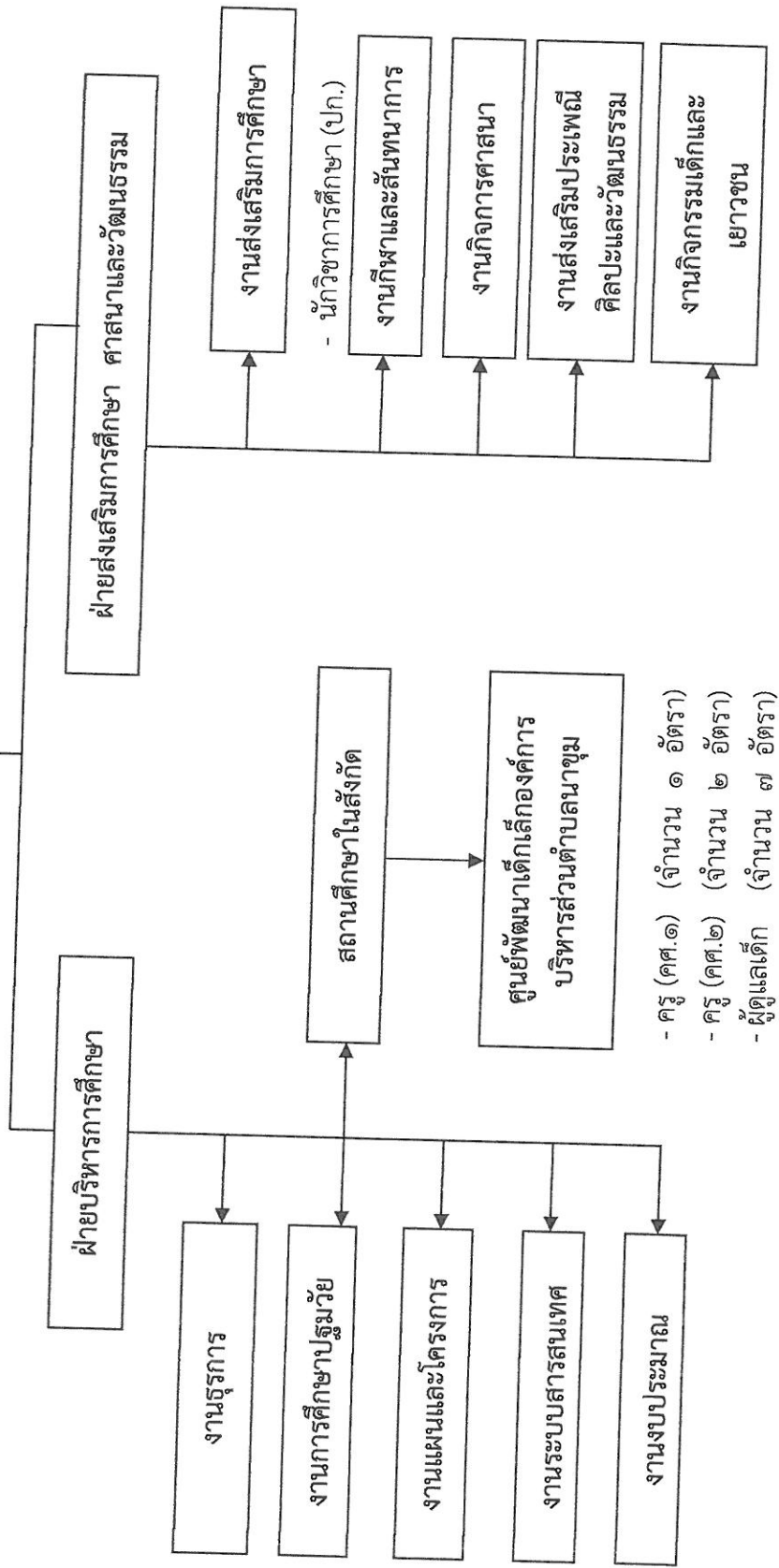


- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานราชการ

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒

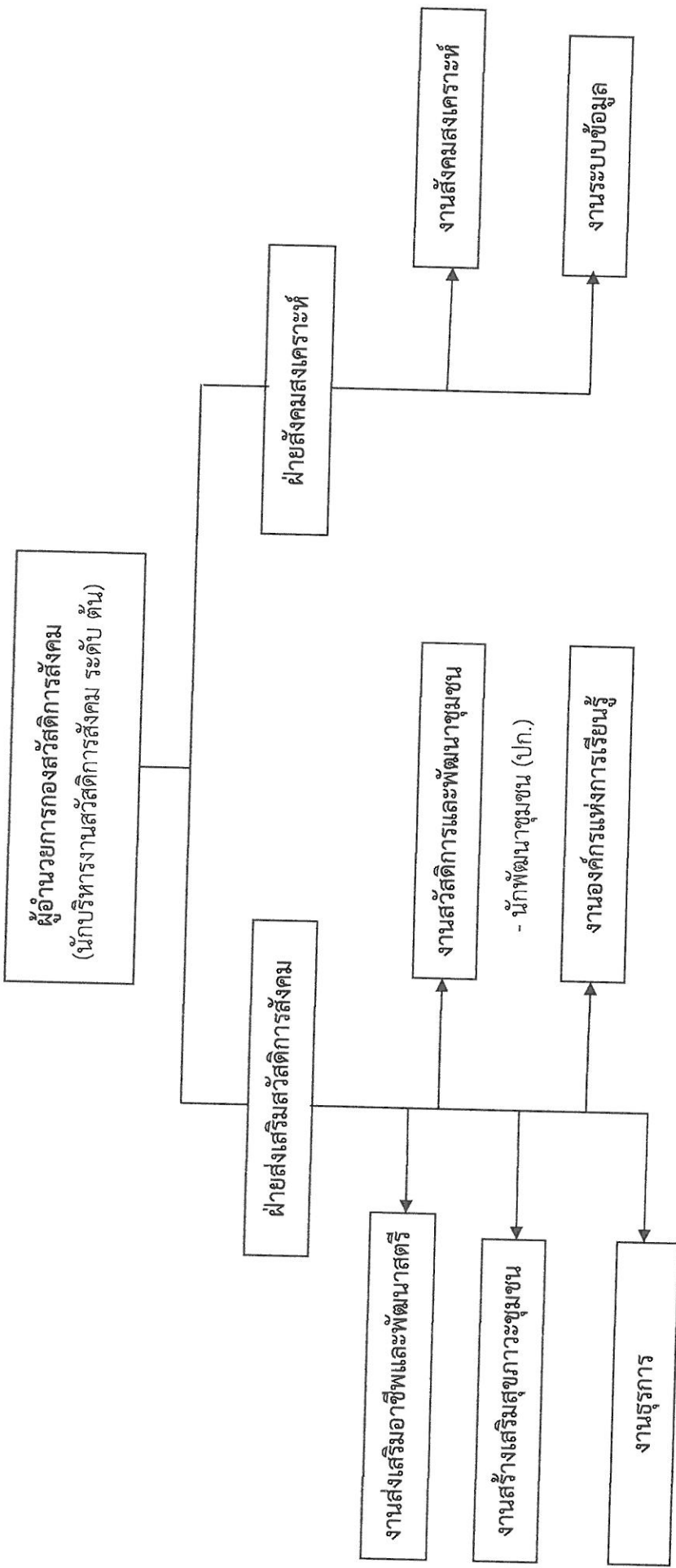
โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		
จำนวน	๑	-	-	๒	๒	-	-	-	-	-	๗	๑๒

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ							ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัด อบต.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราทำสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	พนักงานส่วนตำบล											
๒	นางสาววงลักษณ์ จินดาแสน	ปริญญาโท(ร.ม.)	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	๔๔,๐๐๐.-	-	-	๔๔,๐๐๐.-
๓	พ.จ.อ.พงศธร รัตนโชติคุณ	ปริญญาโท(ร.ม.)	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒,๐๐๐.-	-	-	๔๔,๐๐๐.-
๔	หน่วยตรวจสอบภายใน (ว่าง)	ปริญญาตรี	-	-	-	๗๔-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๐๐.-	-	-	๓๕,๕๐๐.-
๕	สำนักงานปลัด อบต. นายอติธร อ่อนวงษ์ (ว่าง)	ปริญญาตรี	๗๔-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	๗๔-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	๓๕,๐๐๐.-	-	-	๓๕,๕๐๐.-
๖	นางวิลาสินี ดวงจันทร์	ปริญญาโท(ร.ม.)	๗๔-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๗๔-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๐๐.-	-	-	๓๕,๕๐๐.-
๗	(ว่าง)	ปริญญาตรี	๗๔-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๗๔-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๐๐.-	-	-	๓๕,๕๐๐.-
๘	(ว่าง)	ปริญญาตรี	๗๔-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๗๔-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	๓๕,๕๐๐.-
๙	(ว่าง)	ปวช./ปวท./ปวส.	๗๔-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๗๔-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๐๐.-	-	-	๓๕,๕๐๐.-
๑๐	(ว่าง)	ปวช./ปวท./ปวส.	๗๔-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๗๔-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๕๐๐.-	-	-	๓๕,๕๐๐.-
๑๑	พนักงานจ้าง											
๑๒	นายกิตติพงษ์ คำป่อง	ปริญญาตรี(วท.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๕,๐๐๐.-	-	-	๑๕,๐๐๐.-
๑๓	นางปณิสยา เทพธอม (ว่าง)	ปริญญาตรี(วท.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๐๐๐.-	-	-	๑๒,๐๐๐.-
๑๔	(ว่าง)	ปวช./ปวท./ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓,๐๐๐.-	-	-	๑๓,๐๐๐.-
๑๕	(ว่าง)	มีประสบการณ์ ๔ ปี	-	ข้าราชบริพาร	-	-	ข้าราชบริพาร	-	๑๓,๐๐๐.-	-	-	๑๓,๐๐๐.-

กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแบ่ง)			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน		
๑	พนักงานส่วนตำบล (ว่าง)	ปริญญาตรี	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐.-	๔๒,๐๐๐.-	-	๔๓๕,๖๐๐.- (ว่างเดิม)	
๒	นางจารุณีเย็บเพ็ญพา	ปริญญาตรี(ศ.บ.)	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐.-	-	-	๓๐๕,๖๔๐.- (ว่างเดิม)	
๓	นางธรีภา แก้ว	ปวช.(บัญชี)	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๔๘,๓๖๐.-	-	-	๒๔๘,๓๖๐.- (ว่างเดิม)	
๔	(ว่าง)	ปวช.	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐.-	-	-	๒๔๗,๕๐๐.- (ว่างเดิม)	
๕	นางสาวพรพิมล บุตรดี	ปวช.(บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๒๐,๒๔๐.-	-	-	๑๒๐,๒๔๐.-	
๖	นางสาวศศิวิมล รุณลา	ปริญญาตรี(ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๑,๐๐๐.-	-	-	๑๔๑,๐๐๐.-	
๗	นางสาวนุรัตน์ดา สุกันแบ่ง	ปว.ส.(บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒๐,๑๒๐.-	-	-	๑๒๐,๑๒๐.-	
กองช่าง													

กองช่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน			
๑	พนักงานส่วนตำบล นายชิตวิวัฒน์ พูลลา	ปริญญาตรี(ว.บ.)	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๖,๐๐๐.-	๔๒,๐๐๐.-	-	๔๓๘,๐๐๐.-		
๒	(ว่าง)	ปวช./ปวท./ปวส.	๗๔-๓-๐๔-๔๕๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๗๔-๓-๐๔-๔๕๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๕๐๐.-	-	-	๒๔๗,๕๐๐.- (ว่างเดิม)		
๓	พนักงานจ้าง (ว่าง)	ปวช/ปวท.ปวส	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๓๘,๐๐๐.-	-	-	๑๓๘,๐๐๐.- (ว่างเดิม)		
๔	นางสาวสุพรรณิ ขวัญ	ปริญญาตรี (ศ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๑,๓๖๐.-	-	-	๑๔๑,๓๖๐.- (ว่างเดิม)		
๕	(ว่าง)	ปวช/ปวท/ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐.-	-	-	๑๓๘,๐๐๐.- (ว่างเดิม)		
๖	(ว่าง)	ปวช/ปวท/ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐.-	-	-	๑๓๘,๐๐๐.- (ว่างเดิม)		

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	พนักงานส่วนตำบล (ว่าง)	ปริญญาตรี	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐.-	๔๒,๐๐๐.-	-	๔๓๕,๖๐๐.- (ว่างเดิม)
๒	นางสวาท นันทา ไชยเสถียร	ปริญญาตรี	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	ปฏิบัติ	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	ปฏิบัติ	๒๑๔,๕๖๐.-	-	-	๒๑๔,๕๖๐.-
๓	นางขวัญตา คำวงศา	ปริญญาตรี(คป.)	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ครู	คศ.๒	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ครู	คศ.๒	๒๖๕,๗๖๐.-	-	-	๒๖๕,๗๖๐.-
๔	นางรัตนกรณ์ สายคำ	ปริญญาตรี(คป.)	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ครู	คศ.๒	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ครู	คศ.๒	๓๐๑,๐๘๐.-	-	-	๓๐๑,๐๘๐.-
๕	นางเบญจพร พรหมภักดี	ปริญญาตรี(คป.)	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ครู	คศ.๑	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ครู	คศ.๑	๒๓๔,๕๖๐.-	-	-	๒๓๔,๕๖๐.-
๖	พนักงานจ้าง	ปริญญาตรี(คป.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๒,๑๖๐.-	-	-	๑๖๒,๑๖๐.-
๗	นางสุภาวดี คำป้อม	ปริญญาตรี(คป.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๒,๑๖๐.-	-	-	๑๖๒,๑๖๐.-
๘	นางปวีณรัตน์ ไชยวุฒิ	ปริญญาตรี(คป.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๒,๑๖๐.-	-	-	๑๖๒,๑๖๐.-
๙	นางแววตา กันนนวน	ปริญญาตรี(คป.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๒,๑๖๐.-	-	-	๑๖๒,๑๖๐.-
๑๐	นางสิริรัตน์ คลินนันท	ปริญญาตรี(คป.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๒,๑๖๐.-	-	-	๑๖๒,๑๖๐.-
๑๑	นางอรอุมา อ่อนศรี	ปริญญาตรี(คป.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๒,๑๖๐.-	-	-	๑๖๒,๑๖๐.-
๑๒	(ว่าง)	ปริญญาตรี(คป.)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๒,๑๖๐.-	-	-	๑๖๒,๑๖๐.-

กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	พนักงานส่วนตำบล (ว่าง)	ปริญญาตรี	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐.-	๔๒,๐๐๐.-	-	๔๓๕,๖๐๐.- (ว่างเดิม)
๒	นางสาวระนองดา แปงใจ	ปริญญาตรี	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติ	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติ	๑๖๕,๖๔๐.-	-	-	๑๖๕,๖๔๐.-

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

รับจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงินรายได้ ๑๑,๖๗๐,๖๕๔ บาท เงินอุดหนุน ๑๒,๑๖๖,๒๖๙.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๓,๘๓๖,๙๒๓ บาท

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	หมายเหตุ
ประมาณการรายรับ				
ค่าใช้จ่าย ๔๐%	๒๘,๕๐๐,๐๐๐	๒๙,๔๐๐,๐๐๐	๓๐,๘๐๐,๐๐๐	
ค่าใช้จ่ายงานบริหารงานบุคคล	๑๑,๔๐๐,๐๐๐	๑๑,๗๖๐,๐๐๐	๑๒,๓๒๐,๐๐๐	
- เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน	๘,๖๒๑,๐๔๐	๘,๙๑๘,๒๘๐	๙,๒๒๐,๓๒๐	
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๒๘๓,๑๕๖	๑,๓๓๗,๗๒๐	๑,๕๘๓,๐๘๐	
รวม	๙,๙๐๔,๑๙๖	๑๐,๒๕๖,๐๒๐	๑๐,๖๗๒,๒๐๖	
คิดเป็น%	๓๔.๗๙	๓๔.๘๘	๓๔.๔๓	

ตรวจถูกต้อง

(นางสกุลตรา บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ตรวจถูกต้อง

พ.จ.อ.

ตรวจถูกต้อง

(นางสาวณงลักษณ์ จินดาเสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

(พงศธร รัตนโชติคุณ)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

.....
ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศ อบต.จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และเรื่องกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสกุลตรา บุตรทิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ดังรายละเอียดตามแนบท้ายนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑.๒ งานนโยบายและแผน

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๔ งานกิจการสภา อบต.

๒. ฝ่ายอำนวยการ

๒.๑ งานบริหารงานบุคคล

๒.๒ งานกฎหมายและคดี

๒.๓ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๒.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๒.๕ งานรักษาความสะอาด

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และ เงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน การคลัง งานจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ และควบคุมการเบิกจ่ายเงินงานทางบดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุมงานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑.๑ งานการเงิน

๑.๒ งานบัญชี

๑.๓ งานธุรการ

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพและวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตามควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องกลและยานพาหนะ

งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับงานประปา งานเกี่ยวกับงานช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายควบคุมอาคาร

๑.๑ งานผังเมือง

๑.๒ งานประสานสาธารณูปโภค

๑.๓ งานธุรการ

๒. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๒.๑ งานก่อสร้าง

๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่นการจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา

๑.๑ งานธุรการ

๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย

สถานศึกษาในสังกัด

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๑.๓ งานแผนและโครงการ

๑.๔ งานระบบสารสนเทศ

๑.๕ งานงบประมาณ

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา

๒.๒ งานกีฬาและันทนาการ

๒.๓ งานกิจการศาสนา

๒.๔ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๕. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผน งานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุน การจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์ เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชน ที่ ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัว ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๑.๓ งานสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน

๑.๔ งานองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑.๕ งานธุรการ

๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๒.๒ งานระบบข้อมูล

๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนโครงการให้เป็นไปตาม

นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจของผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสกลตรา บุตรที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนด
ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
๓	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน สำนักปลัด	ปก./ชก.	๑	๗๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๗	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๗๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	พง./ชง.	๑	๗๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	-
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	-	๑	-
๑๔	ข้าราชการ <u>กองคลัง</u>	-	๑	-
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-
	<u>กองช่าง</u>			
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
๒๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	-
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-
	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>			
๒๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	อำนวยการ ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
๒๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๗๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
๓๐	ครู	คศ.๒	๒	๗๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๑ ๗๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๒
๓๑	ครู	คศ.๑	๑	๗๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๐๓
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๗	-
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>			
๓๓	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนวยการ ระดับต้น	๑	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑
๓๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๗๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสกุตรรา บุตรठी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๒๓ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๘ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสกุลตรา บุตรทิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามประกาศกำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติ	เงินเดือน			หมายเหตุ
						เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวนางลักษณ์ จินดาแสน	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	ปริญญาโท(ร.ม.)	๓๗,๙๘๐	๔,๐๐๐	-	
๒	พ.จ.อ.พงษ์ศร รัตนโชติคุณ	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น ระดับต้น	ปริญญาโท(ร.ม.)	๓๕,๗๗๐	๓,๕๐๐	-	
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน (ว่าง)	๗๔-๓-๑๒-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ปริญญาตรี	-	-	-	
๔	สำนักงานปลัด นายธิตติธ ่ออนวงษ์	๗๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ระดับต้น	ปริญญาตรี	๓๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	-	
๕	(ว่าง)	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	ปริญญาตรี	-	-	-	
๖	นางวิไลสินี ดวงจันทร์	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ปริญญาโท(ร.ม.)	๓๒,๔๕๐	-	-	
๗	(ว่าง)	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	ปริญญาตรี	-	-	-	


(นางสกุลตรา บุตรทิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติ	เงินเดือน			หมายเหตุ
						เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๘	(ว่าง)	๗๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	ปริญญาตรี	-	-	-	
๙	(ว่าง)	๗๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง./ชง.	ปวช./ปวท./ปวส.	-	-	-	
๑๐	(ว่าง)	๗๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ปวช./ปวท./ปวส.	-	-	-	
๑๑	นายกิตติพงษ์ คำปล้อง	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	ปริญญาตรี(วท.บ.)	๑๖,๐๖๐	-	-	
๑๒	นางปณิสยา เทพจันทร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปริญญาตรี(บธ.ป)	๑๔,๐๔๐	-	-	
๑๓	(ว่าง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทา สาธารณภัย	-	ปวช./ปวท./ปวส.	-	-	-	
๑๔	(ว่าง)	-	ข้าราชการ ชั้นประทวน	-	ประสบการณ์ ๕ ปี	-	-	-	
๑๕	กองคลัง	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการ ระดับ ต้น	ปริญญาตรี	-	๓,๕๐๐	-	
๑๖	(ว่าง)	๗๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ปก./ชก.	ปริญญาตรี	-	-	-	
๑๗	นางจิรภา กาแก้ว	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	ปวช.(บัญชี)	๒๑,๑๙๐	-	-	



(นางสกุลตรา บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติ	เงินเดือน			หมายเหตุ
						เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑๘	(ว่าง)	๗๔-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	ปวช./ปวท./ปวส.	-	-	-	
๑๙	นางสาวพรพิมล บุตรดี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ปวช.(บัญชี)	๑๐,๓๖๐	-	-	
๒๐	นางสาวศศิวิมล รุนลา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ปริญญาตรี(บธ.บ.)	๑๒,๑๓๐	-	-	
๒๑	นางนุรัตน์ดา สอนสิงห์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๑๐,๓๓๐	-	-	
๒๒	กองช่าง								
๒๓	นายธิตติวุฒิ พุฒลา	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ระดับ ต้น	ปริญญาตรี(ก่อสร้าง)	๓๔,๑๑๐	๓,๕๐๐	-	
๒๔	(ว่าง)	๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ปวช./ปวท./ปวส.	-	-	-	
๒๕	นางสุพรรณณี แก้ววังอ้อ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	ปวช./ปวท./ปวส.	-	-	-	
๒๖	(ว่าง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ปริญญาตรี(ศศ.บ.)	๑๒,๑๖๐	-	-	
๒๗	(ว่าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ปวช./ปวท./ปวส.	-	-	-	
		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ปวช./ปวท./ปวส.	-	-	-	


(นางสกุลตรา บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิ	เงินเดือน			หมายเหตุ
						เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๒๘	กองการศึกษา (ว่าง)	๗๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	อำนาจการ ระดับ ต้น	ปริญญาตรี	-	๓,๕๐๐	-	
๒๙	นางสาวนันทนา ไชยเลิศ	๗๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี	๑๘,๕๒๐	-	-	
๓๐	นางขวัญตา คำวงศ์	๗๔-๓-๐๘-๖๖๐๑-๑๐๑	ครู	คศ.๒	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๒๕,๖๒๐	-	-	
๓๑	นางรัตนาภรณ์ สายคำ	๗๔-๓-๐๘-๖๖๐๑-๑๐๒	ครู	คศ.๒	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๒๕,๗๗๐	-	-	
๓๒	นางเบญจพร พรหมภักดี	๗๔-๓-๐๘-๖๖๐๑-๑๐๓	ครู	คศ.๑	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๒๐,๕๑๐	๓,๕๐๐	-	
๓๓	นางบุญมี คำปล้อง	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๑๒,๖๘๐	-	-	
๓๔	นางลิตาพร บุญปัน	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๑๓,๙๘๐	-	-	
๓๕	นางปวีณรัตน์ พุฒลา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๑๓,๙๕๐	-	-	
๓๖	นางแววตา กันยานวน	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ปริญญาตรี(ค.บ.)	๑๓,๙๓๐	-	-	


(นางสุกฤตรา บุตรที)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

