



# รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน  
ประจำปีงบประมาณ 2568



# รายงานผลการดำเนินโครงการ

## แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

ชื่องาน/โครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ คุณธรรมจริยธรรมกับการทำงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ลักษณะของโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทและวิธีดำเนินการ)

๒.๑ ประเภท โครงการต่อเนื่อง โครงการพัฒนางานเดิม โครงการใหม่

๒.๒ วิธีดำเนินการ ดำเนินการเอง ร่วมมือกับหน่วยงาน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๕. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ

- วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ รวม ๑ วัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

๖. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและ พัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและในหลัก คุณธรรม จริยธรรม และนำ หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๗. งบประมาณ

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการคุณธรรมจริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาทโดยมีรายละเอียด ค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร(มิใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ) ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท (ตามรบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมฯ ๒๕๕๗ ข้อ ๑๗(๒)(ข))

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๗๑ คน เป็นเงิน ๒,๑๓๐.-บาท (ตามรบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมฯ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ บัญชีหมายเลข ๑ )

๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๗๑ คน (ตามรบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมฯ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ บัญชีหมายเลข ๑) รวม ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๓๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

#### ๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๑ คน ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

- คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
- พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
- พนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม
- พนักงานจ้างเหมา องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

#### ๙. ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการจัดงาน	เป็นไปด้วยดี
๒	เสนอโครงการให้ผู้บริหารพิจารณา	อนุมัติ
๓	ประชาสัมพันธ์การจัดงาน	เป็นไปด้วยดี
๔	จัดเตรียมสถานที่ จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน	เป็นไปด้วยดี
๕	ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้	เป็นไปด้วยดี
๖	ประเมินผลโครงการ ตลอดจนเสนอแนะข้อปัญหาต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุง และเป็นข้อมูลในการดำเนินการในปีถัดไป	เป็นไปด้วยดี

#### ๑๐. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

๑๐.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน ๓๑ คน

เพศหญิง จำนวน ๔๐ คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

## ๑๐.๒ ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ การนำความรู้ไปใช้				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านวิทยากร</b>						
๑	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔๕	๒๑	๕		
๒	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๖๑	๑๐			
๓	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๐	๒๑			
๔	มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔๘	๒๓			
๕	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๕๒	๑๙			
๖	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๕๑	๑๐	๑๐		
<b>ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>						
๑	สถานที่ที่มีความเหมาะสม	๖๘	๓			
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๕๙	๙	๓		
๓	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔๕	๒๒	๔		
๔	อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	๕๕	๑๕	๑		
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>						
๑	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม	๖๕	๖			
๒	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม	๖๘	๓			
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>						
๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	๖๘	๓			
๒	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ใช้ได้	๕๙	๙	๓		
๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๕๑	๑๐	๑๐		

## จากผลที่ได้ของการประเมิน

### **ด้านวิทยากร**

ข้อที่ ๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕

ข้อที่ ๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓

ข้อที่ ๓ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓

ข้อที่ ๔ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ข้อที่ ๕ การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖

ข้อที่ ๖ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖

### **ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร**

ข้อที่ ๑ สถานที่ที่มีความเหมาะสม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕

ข้อที่ ๒ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๑

ข้อที่ ๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕

ข้อที่ ๔ อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐

### **ด้านความรู้ความเข้าใจ**

ข้อที่ ๑ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ข้อที่ ๒ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖

### **ด้านการนำความรู้ไปใช้**

ข้อที่ ๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ข้อที่ ๒ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๑

ข้อที่ ๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ พบว่า มีความเข้าใจซึ่งอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕

จากผู้เข้าร่วมโครงการโดยประมาณ ๗๑ คน เป็นคณะผู้บริหาร ๔ คน สมาชิกสภาฯ ๗ คน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ คน พนักงานและพนักงานเหมาบริการ จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้คะแนน ความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการ

๑๑. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

๑๒. จุดแข็งของโครงการ

๑๒.๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการครบตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๒.๒ มีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

๑๓. จุดอ่อน / ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

๑๔. งานที่ต้องดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

๑๔.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ


๑๔.๒ สรุปวิธีการแก้ปัญหาและจุดอ่อนของโครงการ

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ๒) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ๓) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ๔) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๕) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ๖) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑) ทุกโครงการจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ ๑ - ๖

๒) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่  
ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายอิทธิร อ่อนวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.พ.จ.อ.....

(พงศธร รัตนโชติคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย บุตรठी)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

วันที่.....

ภาคผนวก

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ คุณธรรมจริยธรรมกับการทำงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘











## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ที่ อต ๗๕๐๐๑/๒๖

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลนาชุม

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคุณธรรมจริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.- บาท

### ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้จัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง

๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขออนุมัติดำเนินการโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙,๙๓๐- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบ บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอิตติธ อ่อนวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

*ปลัด*

*OT*

(นายอิทธิธร อ่อนวงษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัด อบต.....

พ.จ.อ.

*OT*

(พงศธร รัตนโชติคุณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน (  ) อนุมัติ (  ) ไม่อนุมัติ

*ปลัด*

(นายสมชาย บุตรที)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

**โครงการคุณธรรมจริยธรรม กับการทำงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม ฉ้างเขายบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์**

**๑. หลักการและเหตุผล**

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.อ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ใน ก.อ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

**๑. พึงดำรงคนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ**

- หมายถึง - มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
  - มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

**๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ**

- หมายถึง - มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานอย่างชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้ภาคีต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาคีรัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
  - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

**๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก**

- หมายถึง - การบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม
- การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
  - การให้บริการด้วยความเต็มใจ อิ่มยิ้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

**๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า**

- หมายถึง - การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย
  - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของการใช้เงินและใช้เวลา

**๔. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนา**

หมายถึง - การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรม กับการทำงานสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมชิ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็นสิ่งค้ำคูณคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมชิ้น ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทาง
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม
๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

**๓. หลักการและหัวข้อในการอบรม (ตามกำหนดการฝึกอบรมสัมมนาแบบทวิภาคี)**

๑. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( ๑ ชั่วโมง)
๒. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรม (๒ ชั่วโมง)
๓. การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : กลไกของภาครัฐในการส่งเสริมและป้องปรามให้ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม ( ๑ ชั่วโมง)
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา : การปฏิบัติธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒ ชั่วโมง)

**๔. วิธีการอบรม**

การบรรยาย กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์

**๕. วิทยากร**

ดร.มนทม ศรีสุข ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

**๖. ระยะเวลาการดำเนินการ**

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

**๗. สถานที่ดำเนินการ**

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรดิตถ์

**๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑. จัดทำโครงการเสนอนายก อบต.นาขุม พิจารณาอนุมัติ
๒. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ผู้มีความรู้และทักษะ
๓. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
๔. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

**๙. กลุ่มเป้าหมาย**

- คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๗ คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๐ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๒ คน
- ครู	จำนวน ๓ คน
- ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๓ คน
- พนักงานจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑๒ คน
รวม	จำนวน ๗๑ คน

**๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรดิตถ์

**๑๑. งบประมาณ**

- ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคุณธรรมจริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าสมณาคณวิทยากร(มิใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ) ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท (ตามรบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมมา ๒๕๕๗ ข้อ ๑๗(๒)(ข)
  ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท จำนวน ๗๑ คน เป็นเงิน ๒,๑๓๐.-บาท (ตามรบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมมา ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ บัญชีหมายเลข ๑ )
  ๓. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๗๑ คน เป็นเงิน ๑๔,๒๐๐.-บาท (ตามรบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมมา ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ บัญชีหมายเลข ๑)
- รวม ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๓๐.- บาท (หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

#### ๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา พระพุทธศาสนา ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ประองคองความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สุขของชาติ และประชาชน

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมิหลักฐานข้อมูลเชิงประจักษ์

๔. ป้องกันและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น ที่เกิดจากการขาดคุณธรรม และจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

#### ๑๓. ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์โครงการ

ผลผลิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๑ คน ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๑ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม และจริยธรรม มีหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำรงชีวิต และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย


#### ๑๔. การประเมินผล

จะประเมินผลการฝึกอบรมใน ๒ ส่วน คือ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรมและประเมินผลการเรียนรู้หลังจากการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม


๑๕. ผู้เขียนโครงการ/เสนอโครงการ

  
(นายชิตติธร อ่อนวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.   
(พงศธร รัตนโชติคุณ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วน รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)   
(นายสมชาย บุตรที)  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

กำหนดตารางโครงการคุณธรรมจริยธรรม กับการทำงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

เวลา	
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น	พิธีเปิดการอบรมสัมมนา
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น	มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของ อปท. (ดร.มณฑล ศรีสุข ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาการท่องเที่ยวและ การโรงแรม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์)
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการอุทิศหัวใจ จริยธรรม (ดร.มณฑล ศรีสุข ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาการท่องเที่ยวและ การโรงแรม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์)
๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น	การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : กลไกของภาครัฐในการส่งเสริมและป้องปราม ให้ข้าราชการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม (ดร.มณฑล ศรีสุข ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาการท่องเที่ยวและ การโรงแรม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์)
๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๕-๑๖.๒๐. น	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา : การปฏิบัติ ธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ดร.มณฑล ศรีสุข ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาการท่องเที่ยวและ การโรงแรม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์)
๑๖.๒๐-๑๗.๐๐ น.	ซักถามแสดงความคิดเห็น สรุปการสัมมนา
๑๗.๐๐ น.	พิธีปิดการอบรม



ที่ อค ๗๕๐๐๑/๒๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
๓๓๓ หมู่ ๑ ต.นาขุม อ.บ้านโคก  
จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๑๘๐

๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม ได้กำหนดการจัดโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ความรู้ ความสามารถ พัฒนาตนเอง ตั้งมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าวในวันจันทร์ ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม การแต่งกายชุดกีฬาเสื้อสีม่วง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย บุตรที้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

สำนักงานปลัด(งานการเจ้าหน้าที่)

โทร. ๐-๕๕๘๑-๒๐๖๔

โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๒๐๖๕

**“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”**

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี  
 วัน จันทร์ ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ไป	
๑	นายสมชาย บุตรดี	นายก อบต.			
๒	นางจิรภา คำสีทิพย์	รองนายก อบต.			
๓	นางสำเนา กุลณา	รองนายก อบต.			
๔	นายเอนก มุยดา	เลขานุการ นายก อบต.			
๕	นางสุกัญญา ท้วน้อย	ประธานสภา อบต.			
๖	นางสำเนา พิมพาคณ	รองประธานสภา อบต.			
๗	นางพิรารรณ ยอดดี	ส.อบต.หมู่ที่ 1			
๘	นายชูชาติ แก้วมี	ส.อบต.หมู่ที่ 3			
๙	นายชาติชาย โสกัน	ส.อบต.หมู่ที่ 4			
๑๐	นายวุฒิพงษ์ บุขี้	ส.อบต.หมู่ที่ 6			
๑๑	นางจิระพันธ์ บอนขุนทด	ส.อบต.หมู่ที่ 7			
๑๒	พ.จ.อ.พงศธร รัตโนเขตคุณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๑๓	นายธิตติธ อ่อนวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด			

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
๑๔	นางวิลาสินี ดวงจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
๑๕	นางจิรภา กาแก้ว	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน			
๑๖	นางสาวกัญญาภัทร ทองชีว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
๑๗	นางสาวพงษ์ศิภา จอมหงส์	นักวิชาการเกษตร			
๑๘	นายมานะชัย วีระวงศ์	นักวิชาการศึกษา			
๑๙	ส.อ.ณัฐพงศ์ เล็งถ้ำ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
๒๐	นางขวัญตา คำวงศา	ครู			
๒๑	นางรัตนาภรณ์ สายคำ	ครู			
๒๒	นางเบญจพร พรหมภักดี	ครู			
๒๓	นายกิตติพงษ์ คำป่อง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข			
๒๔	นางบงนัสยา เทพจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒๕	นางสุพรรณณี แก้ววังอ้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๒๖	นางสาวศศิวิมล รุณลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
๒๗	นางสาวพรพิมล บุตรทิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
๒๘	นางแววตา กันยานวน	ผู้ดูแลเด็ก			

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ไป	
๒๙	นางอรอุมา อ่อนศรี	ผู้ดูแลเด็ก			
๓๐	นางสิลาพร บุญเป็น	ผู้ดูแลเด็ก			
๓๑	นายวิวัฒน์ บุตรทิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
๓๒	นายปิยะนัฐ อองกุลนะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๓๓	นายธนรัฐพล เมตตา	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ			
๓๔	นายธนาวุฒิ ตูบัสอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน			
๓๕	นางสาวอาลิษา มาคุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองสวัสดิการ			
๓๖	นายวพวรรษ อินฟ้าท่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๓๗	นายณัฐวัฒน์ จันทร์พุ่ม	ขับรถ			
๓๘	นางสาวปิยะภากรณ์ อ่อนวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล			
๓๙	นางสาวเกศรา นมอนตอง	จ้างเหมาบุคลากร			
๔๐	นายแดง ละหม่อม	จ้างเหมาบุคลากร			
๔๑	นายชนาธิป ทาต้อย	จ้างเหมาบุคลากร			
๔๒	นางสาวชญัญรัตน์ วันนาอ่อน	จ้างเหมาบุคลากร			
๔๓	นางสาวประภัสสรา มาคุณ	จ้างเหมาบุคลากร			

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	จ่าย	
๔๔	นางสาวจิรวรรณ กาคำ	จ้างเหมาบุคคลฯ	จิรวรรณ	จิรวรรณ	
๔๕	นายภวัตร จันโสดา	จ้างเหมาบุคคลฯ	ภวัตร	ภวัตร	
๔๖	นางสาวอารีรัตน์ มุยดา	จ้างเหมาบุคคลฯ	อารี	อารี	
๔๗	นางสาวธัญญาลักษณ์ สมบุญ	จ้างเหมาบุคคลฯ	ธัญญา	ธัญญา	
๔๘	นางสาวชัชวราภรณ์ เมตตา	จ้างเหมาบุคคลฯ	ชัชวรา	ชัชวรา	
๔๙	นายณรงค์ศักดิ์ ขาน้อย	จ้างเหมาบุคคลฯ	ณรงค์ศักดิ์	ณรงค์ศักดิ์	
๕๐	นายณัฐวัฒน์ จันทร์หอม	จ้างเหมาบุคคลฯ	ณัฐวัฒน์	ณัฐวัฒน์	
๕๑	นายณัฐพล ปันเงิน	จ้างเหมาบุคคลฯ	ณัฐพล	ณัฐพล	
๕๒	นางอาริยา โชติยาคุณ	จ้างเหมาบุคคลฯ	อาริยา	อาริยา	
๕๓	นางจิรภิญญา สีหอม	จ้างเหมาบุคคลฯ	จิรภิญญา	จิรภิญญา	
๕๔	นายวุฒิมัทธร์ คู่ปัส่อง	จ้างเหมาบุคคลฯ	วุฒิมัทธร์	วุฒิมัทธร์	
๕๕	นายนิสสรณ์ อิตมูล	จ้างเหมาบุคคลฯ	นิสสรณ์	นิสสรณ์	
๕๖	นายสุทิน ชนะบุญ	จ้างเหมาบุคคลฯ	สุทิน	สุทิน	
๕๗	นางสาวจิราพร บุญรัก	จ้างเหมาบุคคลฯ	จิราพร	จิราพร	
๕๘	นายฤกษ์ราชนันท์ อินอ่อน	จ้างเหมาบุคคลฯ	ฤกษ์ราชนันท์	ฤกษ์ราชนันท์	

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
๕๙	นายเอกสิทธิ์ ลาบุญ	จ้างเหมาบุคคลลา	เอกสิทธิ์	เอกสิทธิ์	
๖๐	นายเกษมณะ คำสนิท	จ้างเหมาบุคคลลา	เกษม	เกษม	
๖๑	นายพิสิษฐ์ คำปลั่ง	จ้างเหมาบุคคลลา	พิสิษฐ์	พิสิษฐ์	
๖๒	นายยุคล ณ ลำปาง	จ้างเหมาบุคคลลา	ยุคล	ยุคล	
๖๓	นางสาวรัตมณ ศรีมูล	จ้างเหมาบุคคลลา	รัตมณ	รัตมณ	
๖๔	นางสาวชลธิชา เทพสุภา	จ้างเหมาบุคคลลา	ชลธิชา	ชลธิชา	
๖๕	นายทอณา ทวีรัตน์	จ้างเหมาบุคคลลา	ทอณา	ทอณา	
๖๖	นางสาวกานธิดา เพ็ชรอำไพ	จ้างเหมาบุคคลลา	กานธิดา	กานธิดา	
๖๗	นางสาวเปรมปริดา เบ็ญน้อย	จ้างเหมาบุคคลลา	เปรมปริดา	เปรมปริดา	
๖๘	นางสาวนพพรณ อีนสว่าง	จ้างเหมาบุคคลลา	นพพรณ	นพพรณ	
๖๙	นางสาวพรธรรมาท กองมนต์	จ้างเหมาบุคคลลา	พรธรรมาท	พรธรรมาท	
๗๐	นายณัฐพงศ์ สุบินะ	จ้างเหมาบุคคลลา	ณัฐพงศ์	ณัฐพงศ์	
๗๑	นางสาวจิวรัตน์ สุขเพียง	จ้างเหมาบุคคลลา	จิวรัตน์	จิวรัตน์	

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม  
อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

อายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ

ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

๑. เพศ

หญิง  ชาย

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี  ๒๐-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ต่ำกว่าประถมศึกษา  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า  
 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า  อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวิทยากร</b>					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
๔. อาหาร เครื่องดื่ม มีความเหมาะสม					
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

.....

.....

.....

**ตอนที่ ๓** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

