

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖)

ข้าพเจ้า นางวิลาสินี นามสกุล ดวงจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รายงาน

(นางวิลาสินี ดวงจันทร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๑๗ / มกราคม / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ของฯ ของฯ ไม่ม่ร้องขอขโมย
ทางฯ ส่งคืนต่อของฯ
No Gift Policy

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา

(นายสมชาย บุตรดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

วันที่ ๑๗ / มกราคม / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖)



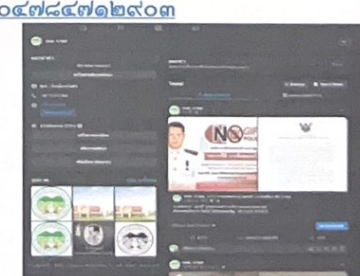
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม

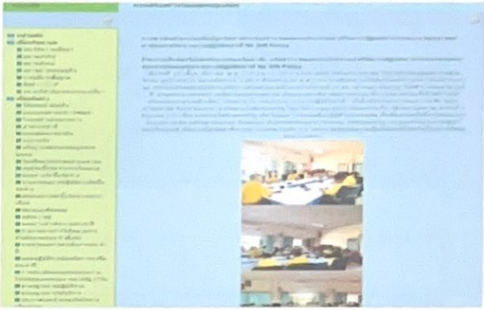
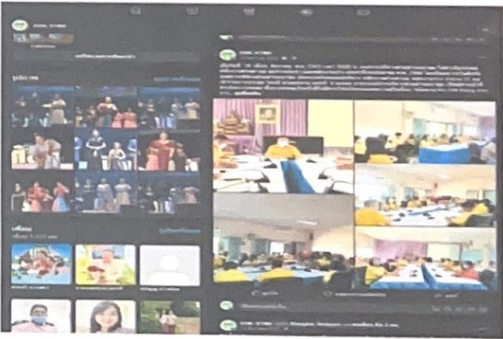
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาขุม	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	 <p>ประกาศลงบนหน้าเว็บไซต์ http://www.nakhum.go.th/view_detail.php?boxID=๔๓๕๖&id=๒๖๘๒๑๑</p>  <p>ประกาศลงบนหน้าเพจ facebook อบต.นาขุม https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๔๗๔๗๑๒๙๐๓</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลนา ชุม	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ดำเนินประชุมพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำเดือน และนโยบายและความรู้ใน เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติ หน้าที่	<p>-ประกาศลงบนหน้าเว็บไซต์ http://www.nakhum.go.th/view_detail.php?boxID=๕๕๔๖&id=๒๗๘๓๑๐</p>  <p>-ประกาศลงบนหน้าเพจ facebook อบต.นาชุม https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid๐๒ntUpw๑H๙kqbwXdZEWf๔๘๕๕bOVuces๔Z๘BySR5๓FibSUAcDd๘xNXJuxtL๘ByFZmOtl&id=๑๐๐๐๐๔๗๘๔๗๑๒๕๐๓&notif_id=๑๖๘๒๔๐๙๔๗๐๘๓๖๗๘๓&notif_t=feedback_reaction_generic&ref=notif</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ



(นางวิลาสินี ดวงจันทร์)

ผู้รายงาน